

COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PAVIA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D – AREA FINANZA

VERBALE

L'anno DUEMILAVENTUNO addì 23 del mese di ottobre alle ore 10.15 nella Sala consiliare del Comune di Romagnese, è riunita la Commissione del concorso pubblico per esami in oggetto.

Sono stati nominati a far parte della Commissione Esaminatrice i sigg.:

- Dott. Giovanni De Feo – Segretario Comunale - Presidente
- Dott.ssa Elena Binelli. - Istruttore direttivo Servizio Finanziario ente locale - Cat. D Esperta membro esterno;
- Dott. Daniele Torti - Responsabile Servizio Personale ente locale - Cat. D Esperto membro esterno;
- Valeria Picchi - Istruttore direttivo Servizio Finanziario Cat. D - Segretario della Commissione

Prima dell'apertura dei lavori si compiono le seguenti formalità:

a - identificazione dei componenti della commissione

b - verifica della insussistenza di alcune delle cause di incompatibilità fra i componenti della commissione, evidenziando che:

- nessun commissario è legato ad altro da vincoli di parentela od affinità sino al quarto grado civile compreso;
- nessuno dei commissari dichiara di avere liti pendenti con altro commissario.

Ai sensi dell'art 1, comma 46, lett. c) della L 190/2012 tutti i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del Titolo II del libro 2° del codice penale.

Ai sensi dell'art 1, comma 9, lett. c) della L 190/2012 tutti i Commissari dichiarano l'insussistenza di rapporti di parentela o professionali privati con gli amministratori ed i dirigenti o loro familiari stretti.

In particolare i commissari esterni dichiarano che nei loro confronti non sussiste alcuna delle cause di inconfiribilità elencate al Capo II, Capo III e Capo IV e d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2016 numero 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190".

Dette dichiarazioni vengono rilasciate all'interno di detto verbale ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevoli della responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445.

Successivamente la commissione si sposta nella sala dell'ex cinema comunale sito a fronte comune. Rilevata la presenza di tutti i membri e l'insussistenza di cause di incompatibilità il dott. Giovanni De Feo assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

N°258... R.P.
Pubblicato all'albo
pretorio il 26.10.2021
IN FUNZIONE DELEGATA
(Stefania Rossi)



LA COMMISSIONE

Visto l'art.10 c.9 della L. n.76 del 28 maggio 2021 che prevede:

c.9. Dal 3 maggio 2021 e' consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Visto l'art. 3 c.1 lett. i) del D.L.105 del 23 luglio 2021 che prevede che per i concorsi pubblici occorre possedere al seguente documentazione:

- green pass comprovante la somministrazione almeno della prima dose del vaccino Sars-CoV-2 o la guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2, con validità di 6 mesi;
- risultato negativo di un test molecolare o antigenico rapido per il virus Sars-CoV-2, con validità di 48 ore.

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, di cui all'articolo 10, comma 9, della L. n.76 del 28 maggio 2021, che è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, che fornisce indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID - 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso;

Preso visione del protocollo specifico per l'effettuazione in massima sicurezza del concorso pubblico di cui all'oggetto, predisposto dall'Amministrazione;

Tutti i commissari:

- dichiarano di essere in possesso della dovuta formazione in merito ai comportamenti da tenersi in emergenza covid/19 e di essere informati in merito alle misure di sicurezza adottate per l'espletamento del concorso;
- sono in possesso della green pass comprovante la somministrazione almeno della prima dose del vaccino Sars-CoV-2;

Preso visione della deliberazione di G.C. n. 36 del 23.06.2021 con la quale venne indetto il concorso pubblico sopra specificato e venne approvato il relativo bando;

Preso visione del Regolamento per la disciplina per le selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno del Comune di ROMAGNESE;

Dato atto che il bando di concorso:

- è stato pubblicato all'albo pretorio on line dal 7 settembre 2021 sino al 7 ottobre 2021;
- è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dal 7 settembre 2021 sino al 7 ottobre 2021;
- è stato pubblicato sul sito informatico del Comune

La Commissione Giudicatrice procede all'esame dell'elenco delle domande e all'accertamento che tra i candidati e i componenti la commissione non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.p.c. e art.11 D.P.R. 487/94.

Con riferimento alla sussistenza delle condizioni necessarie per l'ammissione al concorso, la Commissione prende atto:

a) che il termine per la presentazione delle domande al protocollo del Comune era fissato per il giorno 7.10.2021;

b) che le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato purché siano recapitate al Comune entro e non oltre terzo giorno successivo a quello di scadenza del bando e che a tale fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.



Bealli *Ung*

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

La verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata a campione sulle domande presentate dai candidati.

Ai candidati verrà comunicata l'esclusione o la non ammissione, prioritariamente, mediante indirizzo e-mail comunicato dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

Dato atto che la verifica del possesso dei requisiti effettuata sulle n.10 domande presentate dai candidati ha avuto esito positivo per tutti i candidati sottoposti a controllo anche a seguito della regolarizzazione del candidato Gualla Stefano del possesso della patente di Cat. B inviata prima dell'inizio della prova.;

Le domande pervenute sono n°10 e più specificamente quelle dei sigg.:

N	COGNOME	NOME	RESIDENZA/DOMICILIO
1	BUZZI	RICCARDO	ALTA VAL TIDONE -(PC) LOCALITA'
2	PAPAVERO	MICHELA	BORGO PRIOLO (PV)
3	GUALLA	STEFANO	VIGEVANO
4	CROTTA	RAFFAELLA	VARZI (PV)
5	BIANCHI	LAURA	MILANO-
6	CISARI	MARIA PIA	ARESE
7	REZZANI	GLORIA	VOGHERA
8	TAGLIANI	GIACOMO	VARZI
9	GIACCHINO	MARCELLO	VOGHERA
10	ZUCCOTTI	MICHELA GIORGIA	FRASCAROLO(AL)

La Commissione dà atto che non sussistono incompatibilità fra i candidati e i membri della Commissione.

Visto il diario delle prove, gli orari, la sede e le modalità delle prove comunicati mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on line a decorrere dal 29 settembre, come segue:

PROVA SCRITTA: 23 OTTOBRE 2021 ore 10.30

PROVA ORALE: 23 OTTOBRE 2021 a seguire prova scritta

Dato atto che ai candidati e' stato comunicato che le prove si terranno in presenza presso l'ex sala del cinema sita fronte Palazzo comunale del Comune di Romagnese;



Pinelli *De*

Le prove d'esame consisteranno in prova scritta/elaborato a contenuto amministrativo/tecnico-professionale e in un colloquio a contenuto tecnico-professionale

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali con particolare riferimento al D.lgs 118/2011 e relativi principi contabili;
- Ordinamento in materia di entrate tributarie locali;
- Nozioni in materia di contenzioso tributario;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni in materia di Privacy (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)
- Nozioni in materia di trasparenza P.A. (D.Lgs. n°33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.)
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Informatica di base;

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

PROVA SCRITTA: ELABORATO O PROVA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE

Elaborato o risoluzione di uno o più problemi, quesiti a risposta chiusa o aperta, esercizi o redazione di un atto concernente il programma sopra riportato. La prova può comprendere inoltre la redazione di un verbale o di un atto.

PROVA ORALE A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

Prova orale sugli argomenti del programma sopra riportato.

La Commissione può prevedere che i contenuti del curriculum possano far parte della valutazione del colloquio con il candidato.

Il colloquio potrà comprendere, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tale conoscenze potranno essere desunte dal curriculum.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Alla luce del *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici* sopra citato, nonché del Piano operativo specifico per l'effettuazione in massima sicurezza del concorso pubblico di cui all'oggetto predisposto dall'Amministrazione, dà atto che:

- tutti i candidati sono stati preventivamente informati delle misure adottate sulla base del protocollo, a mezzo e-mail e mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e di seguito descritte:

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:



Bealli

Amo

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale:
- green pass comprovante la somministrazione almeno della prima dose del vaccino Sars-CoV-2 o la guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2, con validità di 6 mesi;
 - risultato negativo di un test molecolare o antigenico rapido per il virus Sars-CoV-2, con validità di 48 ore.
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/ FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

Inoltre, si dà atto :

- a) sono stati messi a disposizione dei candidati un numero congruo di mascherine chirurgiche;
- b) I commissari e il segretario della commissione sono muniti di mascherina FFPP2;
- c) Sono stati messi a disposizione dell'operatore di vigilanza un termometro manuale per misurare la temperatura automaticamente nel momento dell'accesso;
- d) Sono stati organizzati e regolamentati i flussi come previsto dal Protocollo;
- e) la presenza della cartellonistica informativa riguardo all'organizzazione e regolamentazione dei flussi;
- f) posizionamento di strisce segnaletiche a terra all'esterno in prossimità degli ingressi per garantire la distanza di almeno 1 mt ed evitare assembramenti all'inizio della prova
- g) posizionamento di cartelli a parete indicanti il percorso per i servizi igienici, nonché le prescrizioni sui comportamenti individuali anti-contagio
- h) presenza di ingressi e uscite separate al fine di limitare il passaggio simultaneo di più persone
- i) posizionamento dei candidati in modo da garantire la distanza interpersonale 2.25 mt
- j) presenza di servizi igienici aerati
- k) dotazione di plexiglass sul banco della commissione
- l) disponibilità di detergenti igienizzanti e carta monouso per le mani agli ingressi e nei servizi igienici

Il presidente della Commissione, inoltre, informa la commissione che è stata effettuata:

- preliminare pulizia a fondo e disinfezione dell'area utilizzata per la prova , i banchi e le sedie nonché
- preliminare disinfezione di WC, rubinetti e maniglie dei servizi igienici
- apertura porte e finestre per tutta la durata della prova in modo da garantire la massima ventilazione dei Locali

Stabilisce le modalità di valutazione che verranno formalizzate nei relativi verbali:

- Il punteggio di ogni singola prova sarà dato dalla media delle valutazioni di ogni quesito che compone la prova.
- Le risposte saranno valutate sulla base della conoscenza della materia del quesito;
- Di utilizzare i seguenti giudizi sintetici al fine di assegnare i punteggi alle singole prove:

Bealli



- NON CLASSIFICATO
- GRAVEMENTE INSUFFICIENTE da 11 a 14 punti
- INSUFFICIENTE da 15 a 17 punti
- MEDIOCRE da 18 a 20 punti
- SUFFICIENTE da 21 a 22 punti
- DISCRETO da 23 a 24 punti
- BUONO da 25 a 26 punti
- DISTINTO da 27 a 28 punti
- OTTIMO da 29 a 30 punti

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella I^ prova, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Dopo approfondito esame delle varie proposte, si perviene alla formulazione di tre prove contenenti ciascuna n° 2 domande riguardanti argomenti pertinenti il programma di esame previsto dal bando di concorso, contraddistinti dalle lettere A) – B) - C):

PROVA 1)

1. Il candidato predisponga l'atto amministrativo di accertamento dei residui attivi e passivi;

PROVA 2)

Il candidato illustri gli elementi giuridici che caratterizzano il bilancio del comune, la struttura, il procedimento che porta all'approvazione dello stesso da parte dell'organo competente;

PROVA 3)

Il candidato predisponga idoneo atto amministrativo di approvazione del PEG

Successivamente la Commissione fa accomodare i candidati presenti:

N	COGNOME	NOME
1	PAPAVERO	MICHELA
2	CROTTA	RAFFAELLA
3	BIANCHI	LAURA
4	REZZANI	GLORIA
5	GIACCHINO	MARCELLO

Si dà atto che i sigg.ri:

BUZZI RICCARDO
 GUALLA STEFANO
 CISARI MARIA PIA
 TAGLIANI GIACOMO
 ZUCCOTTI MICHELA GIORGIA



Beilli *Dei*

UV. PA

non sono presenti e pertanto vengono esclusi dal concorso.

Ai candidati vengono forniti n. 2 fogli di carta protocollo recante il timbro dell'Ente e la "sigla" di un commissario, due buste di diverse dimensioni, un foglietto ed una penna per scrivere;

Fatta constatare l'integrità delle buste contenenti i testi delle prove progettuali predisposte, viene invitato un candidato a sorteggiare quello che formerà oggetto dell'esame;

La candidata Rezzani Gloria sorteggia, a distanza, una busta che aperta risulta contenere la prova n.3. che viene dettata ai candidati subito dopo aver letto le prove non sorteggiate.

I candidati vengono avvertiti che ad ultimazione della prova, la cui durata è stata fissata in 1 ora, dovrà inserire tutti i fogli protocollo ricevuti in consegna, senza sottoscrizione né altri contrassegni, nella busta più grande. Il foglietto piccolo, compilato da ogni candidato con il proprio nome e cognome, va riposto nella busta piccola la quale, debitamente chiusa, va inserita nella busta grande che, anch'essa chiusa, va consegnata ai componenti della Commissione, senza che al suo esterno venga apposto alcun segno di riconoscimento, né alcuna annotazione o indicazione; alle ore 10.45 viene quindi dettato il testo della prova sorteggiata ai candidati e, essendo di in 1 ora il tempo assegnato, si avverte che gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 11,.45

Inoltre:

Ai candidati non viene data la possibilità di consultare testi di leggi non commentati messi a disposizione dalla Commissione.

Inoltre:

- fino al momento della dettatura del tema estratto, nessun commissario si è allontanato dai locali degli esami;
- Il candidato Giacchino Marcello dichiara di ritirarsi e consegna la busta;
- alla consegna di tutte le buste un membro della Commissione appone la propria sigla trasversalmente sulla busta stessa, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della chiusura stessa;
- alle ore 11.40 a seguito della consegna, gli ultimi due candidati : sigg.ri Rezzani e Crotta si fermano e mescolano le buste poste sul tavolo che vengono prese in custodia dal Segretario.
- Viene comunicato ai candidati che alle ore 14.30 la Commissione presenterà la valutazione delle prove e gli ammessi alla prova orale;
- in caso di ammissione, la prova orale verrà effettuata dalle ore 14.35 circa.

Successivamente, la Commissione constatata l'integrità del plico contenente l'elaborato della prova del/la candidato/a procede ad apporre sulla busta grande il numero 1 nonché alla apertura della busta n°1. Su tutte le buste viene posto un numero progressivo sino al n° 4;

Dà atto che:

- Lo stesso numero è ripetuto su ogni foglio dell'elaborato e sulla busta piccola, contenente le generalità del candidato, che rimane chiusa.;
- La valutazione degli elaborati viene effettuata subito dopo la lettura dello stesso sulla base dei criteri stabiliti dalla commissione e riportati nel verbale.
- Dopo l'avvenuto riconoscimento dei candidati è stato accertato il punteggio attribuito agli elaborati della prova scritta, che risultano assegnati come dal seguente elenco:

BUSTA N.	Conoscenza della materia	Votazione
----------	--------------------------	-----------



1	DISTINTO	28/30
2	MEDIOCRE -	18/30
3	DISCRETO +	24/30
4	INSUFFICIENTE	15/30

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati della prova scritta si procede con lo stesso metodo all'apertura della busta piccola contenete le generalità del candidato che viene numerata con lo stesso numero riportato sulla busta grande e sugli altri fogli;

Gli elaborati, con la relativa valutazione, risultano quindi attribuiti ai seguenti candidati

BUSTA N	COGNOME	NOME	PROVA SCRITTA Punti	AMMISSIONE
1	CROTTA	RAFFAELLA	28/30	SI
2	REZZANI	GLORIA	18/30	NO
3	PAPAVERO	MICHELA	24/30	SI
4	BIANCHI	LAURA	15/30	NO

Successivamente

LA COMMISSIONE

- Provvede a racchiudere tutti gli elaborati e le relative buste in apposito plico sigillato.
- Provvede a formare l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova orale sulla base dei voti conseguiti nella prova scritta.

Visto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, la Commissione scaglionava gli orari di presentazione dei candidati sulla base dell'ordine alfabetico al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale come segue:

COGNOME E NOME	ORARIO
CROTTA RAFFAELLA	14.30
PAPAVERO MICHELA	14.40

Alle ore 12.10 conclusa la valutazione della prima prova,

LA COMMISSIONE

definisce i quesiti da porre ai candidati per le materie d'esame previste dal bando di concorso.

Vengono predisposti n.2 biglietti sui quali sono proposti n. 3 quesiti che verranno estratti da parte del candidato medesimo.


PROVA 1

1. I principi costituzionali che sovrintendono l'attività della P.A.;
2. Gli equilibri finanziari di bilancio e la salvaguardia;
3. Le principali fasi del procedimento amministrativo.

PROVA 2

1. Il parere tecnico contabile e l'attestazione di copertura finanziaria;
2. Il principio di trasparenza;
3. Il rendiconto di gestione: struttura, caratteristiche, predisposizione, tempistiche

Beulli



La Commissione dà mandato alla segretaria di custodire gli atti del concorso che vengono chiusi in un armadio e, dopo breve pausa pranzo, si riunisce alle ore 14.25

Visto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale

DA' ATTO CHE

Alle ore 14.30 viene comunicato a tutti i candidati presenti il risultato della prove e l'eventuale ammissione alla prova orale che si terrà presso la stessa sala a partire dalle ore 14.35 circa.

Sono presenti tutti i candidati ammessi;

La prova orale si svolgerà presso la sala consigliere aperta al pubblico in modo da permettere, a chi lo voglia, di assistere alla prova.

Visti i titoli di studio ed i curricula presentati la Commissione dà atto della conoscenza utile al posto messo in concorso, da parte di tutti i concorrenti, dell'utilizzo del P.C con i programmi informatici più diffusi nonché dell'idonea conoscenza per il posto messo a concorso della lingua inglese prevista dal bando.

Ai candidati vengono poste le seguenti domande che personalmente sorteggiano dalle buste poste sul tavolo di esame:

Sig.ra Papavero Michela :
Prova orale N.1

Sig.ra Crotta Raffaella :
Prova orale N.2

L'interrogazione è durata 15 minuti circa per ciascun candidato.

Alla fine dell'interrogazione di ciascun concorrente è stato attribuito un punteggio complessivo della risposta alle domande, tenuto conto dei criteri, dei giudizi sintetici di cui sopra e dei punti disponibili (trenta) per la valutazione della prova orale, nel modo seguente:

COGNOME NOME	Conoscenza della materia		
	Domanda n°1	Domanda n°2	Domanda n°3
PAPAVERO MICHELA	BUONO + 26/30	BUONO + 26/30	BUONO + 26/30
CROTTA RAFFAELLA	DISTINTO +28/30	DISTINTO +28/30	DISTINTO +28/30

Infine, dopo aver letto le valutazioni delle prove orali ai candidati che hanno atteso nell'atrio la commissione congeda i partecipanti al concorso

LA COMMISSIONE

Provvede a racchiudere tutti i fogli con le domande con la firma del candidato che le ha estratte in apposito plico.



Beelli

[Handwritten signature]

Visti i verbali precedenti relativi all'assegnazione del punteggio per le prove d'esame, procede al riepilogo delle votazioni conseguite da ciascun candidato e alla predisposizione della graduatoria di merito, nel modo seguente:


GRADUATORIA DI MERITO	COGNOME NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1	CROTTA RAFFAELLA	28/30	28/30	56/60
2	PAPAVERO MICHELA	24/30	26/30	50/60

pertanto alle ore 15.10 a conclusione dei lavori

DISPONE

che a cura del Presidente, tutti gli atti e la documentazione relative al concorso, siano rimessi all'Amministrazione per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

Letto confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	I MEMBRI
Dott. Giovanni de Feo 	Dott.ssa Elena Binelli 
	Dott. Daniele Torti 
IL SEGRETARIO	Valeria Picchi 



