COPIA PUBB

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D – AREA FINANZA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI approvato con deliberazione G.C. n. 9 del 23/01/2013 con particolare riferimento alla disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Romagnese

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D – AREA FINANZA

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

a) Laurea I livello (L) appartenente alle classi: L14 Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici – L16 Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione – L18 Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale – L33 Lauree in Scienze Economiche;

OPPURE

Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi: 19/S Finanza, 22/S Giurisprudenza, 64/S Scienze dell'economia, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 84/S Scienze economico-aziendali, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;

OPPURE

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in: Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione, Economia e Commercio, Economia assicurativa e previdenziale, Economia aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e finanza, Economia e gestione dei servizi;

OPPURE

Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi; LMG/01 Giurisprudenza, LM-16 Finanza, LM-56 Scienze dell'economia, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-77 Scienze economico-aziendali;

OPPURE

altra laurea equipollente alle lauree sopra riportate ai sensi delle norme vigenti;

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. Senza la corretta indicazione della norma il candidato non sarà ammesso al concorso.

OPPURE

altra laurea purché unitamente al possesso del diploma di maturità di ragioniere e perito commerciale o perito aziendale o segretario d'amministrazione o analista contabile.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da scuole e università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico/universitario italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

b) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza della presentazione delle domande per l'ammissione al concorso;

c) patente di guida di categoria B o superiore;

d) essere in possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). La documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

e) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;

f) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;

g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

i) aver versato la quota di partecipazione di euro 10,00. La quota di partecipazione non è rimborsabile;

j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera *d*) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la Cat. D1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali: stipendio tabellare, indennità fisse previste dalle norme contrattuali oltre alla tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fax- simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Romagnese (Via CASTELLO N. 1 – CAP 27050 Romagnese) **entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso del presente bando.**

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Romagnese (PV) – Via CASTELLO N.1– Cap.27050 Romagnese (PV), entro il termine sopra indicato; La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 3 successivi al termine di scadenza del bando.

- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "partecipazione al concorso per la copertura di n° 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT.D-AREA FINANZIARIA con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Romagnese (comune.romagnese@pec.regione.lombardia.it),esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Nella domanda redatta secondo il fax simile allegato alla presente i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere obbligatoriamente, in allegato, la seguente documentazione:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Romagnese dovranno essere obbligatoriamente allegati i documenti sopra riportati.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti sopra elencati.

È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Per costoro è comunque richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- il godimento dei diritti civili e politici
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della scuola e della votazione conseguita (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- la conoscenza della lingua inglese per l'eventuale integrazione della prova orale;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza (la mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio);
- di aver versato la tassa di concorso pari ad euro 10,00;

- di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore
- il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata, e-mail e numero telefonico, ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), inserita all'interno del bando di selezione
- per i candidati portatori di handicap, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;

2. **ALLEGATI DA CARICARE SUL PORTALE AL MOMENTO DELLA DOMANDA NEI FORMATI INDICATI NELLA PROCEDURA:**

I. **DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITÀ**

II. **CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE** debitamente firmato. La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita.

III. **EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA** che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.

IV. **EVENTUALE copia scansionata del permesso di soggiorno** e copia della documentazione attestante– il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

V. **EVENTUALE copia scansionata della certificazione medica** attestante la **condizione di disabilità** e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

VI. **EVENTUALE** la **copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.
Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto;

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

La verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata a campione sulle domande presentate dai candidati.

Ai candidati verrà comunicata l'esclusione o la non ammissione, prioritariamente, mediante indirizzo e-mail comunicato dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

ART. 4 - TASSA CONCORSO

Prima della presentazione della domanda il candidato dovrà procedere al PAGAMENTO TASSA CONCORSO di Euro 10,00 (non rimborsabile in nessun caso) da effettuare mediante versamento, con l'indicazione della causale, o alla Tesoreria Comune di Romagnese sul C/C della BANCA DI PIACENZA. codice iban IT76Y0515656410CC0110007870 in favore della stessa Tesoreria, o sul Conto Corrente Postale n° 15232275intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Romagnese comprovante il versamento della tassa di concorso.

ART. 5 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali rilevate in sede di esame. In tal caso il candidato è tenuto alla regolarizzazione di quanto rilevato che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prova.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche mail, indicato nella domanda, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA

Il diario delle prove, gli orari, la sede e le modalità delle prove verranno comunicati mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on line a decorrere dal 20 settembre 2021.

Si prevede lo svolgimento delle prove nel mese di ottobre 2021.

La prova orale verrà svolta a seguire la valutazione della prova scritta.

LE DATE CHE VERRANNO COMUNCATE SARANNO DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE.

Solo le esclusioni dei candidati per mancanza dei requisiti verranno comunicate prioritariamente mediante trasmissione e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato. In caso di mancanza di indirizzo di posta elettronica la comunicazione avverrà sulla base delle indicazioni fornite dal concorrente nell'apposita domanda.

I candidati, che per qualsiasi motivo non si presenteranno alle prove nel giorno e nell'ora indicati, saranno esclusi dalla selezione.

Sarà cura dei candidati stessi prendere visione della data e dell'orario di convocazione della prova scritta.

Pertanto, chi non si presenterà a sostenere tutte le prove concorsuali, rispettando il calendario di convocazione, le date, gli orari che verranno indicati, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal concorso stesso. I candidati dovranno presentare, per sostenere tutte le prove d'esame, un valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

ART. 7 – MODALITA' SVOLGIMENTI PROVA SCRITTA

A causa dell'emergenza covid-19 la modalità di svolgimento della prova scritta verrà definita sulla base delle disposizioni in vigore alla data della prova.
In tal caso verrà pubblicato apposito disciplinare e inviato via e-mail ai candidati ammessi.
Pertanto le prove potranno essere svolte in presenza o da remoto on line anche mediante apposita società specializzata nelle procedure di selezione del personale che metterà a disposizione della Commissione di concorso le tecnologie e tutto quanto possa occorrere affinché i candidati possano svolgere le prove scritte nel proprio domicilio o comunque in un ambiente privato, evitando qualunque forma di assembramento in luoghi pubblici o privati.

ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in prova scritta/elaborato o pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale e in un colloquio a contenuto tecnico-professionale.
Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali con particolare riferimento al D.lgs 118/2011 e relativi principi contabili;
- Ordinamento in materia di entrate tributarie locali;
- Nozioni in materia di contenzioso tributario;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni in materia di Privacy (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)
- Nozioni in materia di trasparenza P.A. (D.Lgs. n°33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.)
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Informatica di base;

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

PROVA SCRITTA: ELABORATO O PROVA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE

Elaborato o risoluzione di uno o più problemi, quesiti a risposta chiusa o aperta, esercizi o redazione di un atto concernente il programma sopra riportato. La prova può comprendere inoltre la redazione di un verbale o di un atto.

PROVA ORALE: COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

Colloquio sugli argomenti del programma sopra riportato.

La Commissione può prevedere che i contenuti del curriculum possano far parte della valutazione del colloquio con il candidato.

Il colloquio potrà comprendere, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tali conoscenze potranno essere desunte dal curriculum.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tali verifiche un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

ART. 9 - MODALITA' SVOLGIMENTO PROVA ORALE

L'Amministrazione si riserva di prevedere lo svolgimento della prova orale in presenza o da remoto online.

Qualora la prova orale venga svolta in presenza si applicherà il *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici* che fornisce indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso,

L'Amministrazione definirà un protocollo specifico per l'effettuazione in massima sicurezza del concorso pubblico di cui al presente bando che mediante apposita informativa sarà comunicato preventivamente ai candidati.

Qualora le condizioni richieste dal sopra citato protocollo non dovessero essere soddisfatte sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

SEDE DELLE PROVE nel caso di prova in presenza: Palazzo Comunale: Via CASTELLO N.1 Romagnese (PV) (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede).

ART. 10 – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

L'esito delle prove saranno pubblicate sul sito dell'ente.

ART. 11 - TITOLI DI PREFERENZA - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di merito si applicheranno le preferenze, dichiarate dai candidati, secondo l'ordine indicato nell'art.5 c.4 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della L.191/98.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa in essere.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, nel caso di cessazione dei vincitori.

ART. 12 - ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà i vincitori a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria.

Qualora il dipendente non ottemperi alla presentazione della documentazione richiesta estro i termini assegnati ovvero non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto verrà considerato risolto con effetto immediato.

I vincitori di concorso dovranno assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e, in difetto, verranno dichiarati decaduti.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)
La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di ROMAGNESE.
Il trattamento dei dati personali si rende è necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679).
I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.
Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.
Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la sua candidatura ed eventualmente erogare il contributo sopra indicato.
Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 c. 1 della L. 3/03.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Servizio Personale - Comune di Romagnese - Via Castello n 1 – 27050 Romagnese - tel.0383-580001

Copia del bando è reperibile presso il Comune e sul Sito Internet www.comune.romagnese.pv.it nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di Concorso".

Romagnese, lì

COMUNE DI ROMAGNESE - (Prov. PAVIA)

IL SEGRETARIO COMUANLE
DR.GIOVANNI DE FEO

AL Segretario Comunale
COMUNE DI ROMAGNESE
Via Castello n.1
27050 ROMAGNESE (PV)

Il/la sottoscritto/a_____
(cognome e nome)

residente a _____
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per il conferimento di N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D AREA FINANZIARIA

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, che:

è nato/a a _____ il _____

di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

○ italiano/a;

○ di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) _____ che gode dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;

○ di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare)_____,
(il cittadino extracomunitario è ammesso al concorso solo se in possesso di uno dei seguenti requisiti da barrare)

□ non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE, familiare di _____ cittadino di Stato membro dell'UE, nato a_____, il _____, residente a _____,:

□ titolare del permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo;

□ titolare dello status di rifugiato;

□ titolare dello status di protezione sussidiaria;

codice fiscale:_____

è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione o cancellazione)

non è stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego,

non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;
ovvero:
ha riportato le seguenti condanne penali:

_____
(indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

ha in corso un procedimento penale per:

_____
(indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso)

è fisicamente idoneo/a all'impiego;

la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:

_____

(solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo)

di essere in possesso della seguente laurea _____ in _____
(specificare L – LS – LM – DM)
_____ conseguita il _____ presso
_____ con la votazione di_____;
eventuale:
il titolo di studio sopra riportato e' equivalente alla Laurea in _____
_____
ai sensi della seguente norma:_____
eventuale:
di essere in possesso, oltre alla laurea sopra riportata anche del diploma di maturità di ragioniere e perito commerciale o perito aziendale o segretario d'amministrazione o analista contabile: (specificare titolo)
_____ conseguito il _____ presso
_____ con la votazione di_____;

intende sostenere l'eventuale prova di accertamento nella lingua INGLESE:

è in possesso del seguente titolo preferenziale:
_____;
(indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge)

ha versato la tassa di concorso pari ad €.10,00;
intende ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso sopra citato al seguente:
indirizzo: _____.
(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale)
telefono: _____
e-mail: _____
e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.
di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Data _____ _____
(firma)

Si allega:
FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ
RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO
CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)
ALTRO
.....
I cittadini extracomunitari devono allegare la documentazione che attesti il possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso
AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci , la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n° 445, se a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.