

**COMUNE DI ROMAGNESE
PROVINCIA DI PAVIA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NR . 75

DATA: 29/12/2021

**OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI / PIANO DELLE PERFORMANCE
2021 - APPROVAZIONE**

L'anno Duemila**VENTUNO** il giorno **VENTINOVE** del mese di **DICEMBRE** alle ore 14:00 nella sala delle adunanze si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, regolarmente convocata nei termini di legge;

Richiamato l' art. 73 del D.L. n. 18/2020, che consente, in assenza di norme regolamentari, ai Consigli dei Comuni, delle Province e delle Città Metropolitane e alle Giunte Comunali, di svolgere le proprie sedute in videoconferenza regolarmente convocata nei termini di legge;

Risultano presenti:

		PRESENTE	ASSENTE
1	ACHILLE MANUEL – SINDACO collegato telematicamente	X	
2	GALLINI BENITO - VICE SINDACO collegato telematicamente	X	
3	ROCCHI SANDRO --ASSESSORE		X

Totale presenti: 2 Assenti : 1 (Rocchi)

Partecipa alla seduta, collegato telematicamente, il Segretario Comunale **Dr. GIOVANNI DE FEO**. Assume la Presidenza il Sig. **ACHILLE MANUEL** nella sua qualità di **SINDACO** dopo aver constatato la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- il comma 1, ultimi paragrafi, dell'articolo 108, del TUEL che prevede:
"competete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di

gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune o della provincia";

- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- l'articolo 3, comma 2, lettera g-bis, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, modificando l'articolo 169 del d.lgs. 267/2000 ha stabilito che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.
- infine, il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2019;

Richiamato inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come "*Riforma Brunetta*") con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

Esaminato l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance – Esercizio 2021 attraverso il quale si assegnano a ciascun Responsabile di Area, per l'anno 2021:

- obiettivi di Sviluppo (**S**), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti,
- obiettivi di Miglioramento (**MI**), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti,
- obiettivi di Mantenimento (**MA**) intese confermare le risorse già individuate in anni precedenti per garantire il solo mantenimento dei miglioramenti quantitativi e qualitativi ottenuti con lo stanziamento iniziale delle risorse,

in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato e la produttività ai dipendenti sulla base di quanto previsto nel Contratto Decentrato Integrativo;

Dato atto che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con la Responsabile di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

Considerato che si rende necessario formalizzare detti obiettivi che erano già stati concertati con la Responsabile;

Ritenuto di sottoporre il PDO/PdP 2021 alla definitiva approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare *“obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”*;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

Visti:

- il D.lgs 267/2000
- lo Statuto Comunale

Acquisiti i pareri dal Segretario Comunale quale responsabile del servizio in ordine all'art.49 del D.lgs 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1. l'approvazione dell'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance – Esercizio 2021 attraverso il quale si definiscono ed assegnano, alla Responsabile di Area, obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo o di Mantenimento in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2021 dei Responsabili;

2. di dare atto che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL); pertanto, il visto non è necessario.

Successivamente la Giunta Comunale, con separata votazione

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 267/2000.

COMUNE DI ROMAGNESE

Area Amministrativa

PDO 2021

RESPONSABILE: Ghiozzi Maria Teresa

N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note- Dipendenti coinvolti	RELAZIONE raggiunto
1	ISEE . Dpr 5.12.2013 n° 159. Vengono stabilite delle modalità di calcolo differenziate dell'indicatore con la conseguenza che non vi è più un solo ISEE, valido per tutte le prestazioni, ma una pluralità di indicatori, calcolati in funzione della specificità delle situazioni. Si configurano così, oltre ad un ISEE standard o ordinario, più ISEE in situazioni specifiche, diversi in ragione della prestazione che si andrà a richiedere e delle caratteristiche del richiedente e del suo nucleo. L'ufficio si rende disponibile a fornire servizio di consulenza ai cittadini	MA	A	Utenti che richiedono assistenza REI	n° 10 utenti assistiti per compilazione ISEE	n° utenti assistiti per compilazione ISEE	31.12.2021		
2	Attuazione della Legge 219/2017 recante le nuove NORME SUL BIOTESTAMENTO . Dal 31 gennaio 2018 con il biotestamento tutti i cittadini hanno diritto ad esprimere ora, consegnandole presso l'Ufficio dello Stato civile del Comune di residenza che hanno un registro, ad un notaio, lettere firmate autenticate con le loro decisioni future in materia sanitaria. 2018. La Circolare 1/2018 del M.I. chiarisce che non sussiste l'obbligo di istituzione di un nuovo Registro. Ma solo di registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) ricevute in un apposito elenco, dopo averne verificato i presupposti di consegna.	S	A	n° DAT	E' stato istituito l'elenco del registro DAT, predisposte le pratiche per ricezione. Ricezione n. 1 variazione	n° DAT	31.12.2021	Crotta Raffaella	
3	GESTIONE EMERGENZA COVID 19 - Gestione emergenza alimentare - predisposizione ad approvazione atti buoni alimentari	S	E	Predisposizione e Approvazione atti	Sono stati predisposti ed approvati in Giunta Comunale gli atti per erogazione buoni alimentari con deliberazione n.75 del 09/12/2020, Rendicontazione utilizzo buoni.	approvazione atti	31.12.2021		
4	CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA . A decorrere da 05.2018 è stato attivato il rilascio della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE).	S	A	N. CIE	Rilasciate n. 32 carte d'identità CIE Rilasciate n. 1 carta d'identità cartacea (diminuzione CIE rilasciate per proroga della scadenza prevista dalla normativa)	n° CIE rilasciate anno 2021	31.12.2021	Crotta Raffaella	

5	<p>Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2021:</p> <p>1. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto; 2. aggiornare il Codice disciplinare del personale</p>	M	A	Approvazione atti	Collaborazione nella predisposizione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2019-2020 approvato con deliberazione di giunta n. 78 del 27/12/2019 relativa al triennio 2020/2023	Collaborazione nella predisposizione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2021	31.12.2021	Crota Raffaella	
6	<p>TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</p>	M	A	n° di sezioni da aggiornare	Sono stati inseriti i dati e gli atti di competenza nel sito comunale www.comune.roma9ense.nv.it	Almeno 80%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC	Crota Raffaella	
<p>Legenda «OBIETTIVI»: MA -Mantenimento di miglioramenti o sviluppo con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale, MI - Miglioramento attività correnti, SV - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità</p>									

COMUNE DI ROMAGNESE		PDO 2021							
Area Finanza-Tributi									
RESPONSABILE: Valeria Picchi									
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	INDICATORE						
			VALORE DI PARTENZA						
			VALORE DA RAGGIUNGERE						
			TEMPISTICA DI RILEVAZIONE						
			Note - Dipendenti coinvolti						
			RELAZIONE raggr. nto						
1	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	MI	E	Rispetto pareggio di bilancio	Dal 2020 conglobati nell'invio dei dati alla piattaforma BDAP :Effettuati tutti i monitoraggi di legge in data: LUGLIO 2020 ED OTTOBRE 2020 nella piattaforma BDAP	Almeno 2 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	31.12.2021		
2	Applicazione Contratto Decentrato Collettivo alla luce del nuovo CCNL	MI		Sottoscrizione nuovo CCDI	Sottoscritto CCDI 2020 in data 23/12/2020 come da deliberazione G.C. n. 79/2020	Sottoscrizione CCDI 2020	31.12.2021		
4	EMERGENZA CORONAVIRUS . Gestione emergenza alimentare -verifiche rendicontazione utilizzi	S	Q	verifiche rendicontazione utilizzi	Effettuata la rendicontazione utilizzo buoni alimentari ed effettuati i pagamenti agli esercizi	verifiche rendicontazione utilizzi	31.12.2021		
5	TRIBUTI : ultimazione conversione dati per il subentro nella gestione del Servizio Idrico da parte di Pavia Acque SCARL	MI	A	conversione dati servizio idrico	convenzionati Sono stati convertiti i dati relativi al Servizio Idrico Integrato per subentro Pavia Acque SCARL	Conversione dati servizio idrico	31.12.2021	Crotta Raffaella	
6	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MA	A	sezioni aggiornate	Sono stati inseriti i dati e gli atti di competenza nel sito comunale www.comune.roma-gnese.pv.it	Monitoraggio aggiornamento sezioni	31.12.2021	Crotta Raffaella	

Il Responsabile dell'Area

Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficacia, E - Efficacia, Q - Qualità

COMUNE DI ROMAGNESE		PDO 2021					RELAZIONE ragg. nto	
Area Tecnica		RESPONSABILE: Panseri Giorgio						
N	DESCRIZIONE	TPO	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	
1	Ripristino tratti della rete stradale nelle varie frazioni e manutenzione immobili	MA	n° interventi	ESEGUITI 21 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADE E PICCOLA MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI	Interventi di ripristino e tenuta in esercizio della rete stradale e manutenzione immobili	31.12.2021	Vericani Ghiozzi M	
2	INTERVENTI DI EMERGENZA IDROGEOLOGICA	MA	n° interventi per dissesti idrogeologici	ESGUITI 12 INTERVENTI DI RIPRISTINO IMMEDIATO A SEGUITO DI FORTE PIOGGIA E NEVICATA	interventi di emergenza idrogeologica	31.12.2021	Vericani Ghiozzi M	
3	EFFICIENTAMENTO INFORMATICO: OBBLIGO CONTABILITA' DIGITALE dei LL.PP., servizi e forniture. Le annotazioni su brogliacci dovranno essere sostituite dalla digitalizzazione su fogli di registro di contabilità	MA	n° scritture contabili	SONO STATI PREDISPOSTI E PUBBLICATI GLI ELENCHI CON I DATI CARATTERISTICI DELLE 100 DETERMINAZIONI ASSUNTE NEL 2020	Mantenimento digitalizzazione su fogli di registro di contabilità	31.12.2021		
4	EMERGENZA CORONAVIRUS . Interventi interni e esterni per contenere il contagio e sostenere gli operatori	S Q	Interventi di contenimento e sostegno	SONO STATE ASSUNTE 5 DETERMINAZIONI RELATIVE A DPI PER IL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA COVID-19	gli interventi ed iniziative da attivare per il contenimento e il sostegno degli operatori dovranno comprendere: DPI, turnazione adeguata sui servizi, lavori in condizioni di sicurezza per poter confermare, nei limiti delle prescrizioni di legge in vigore e in adozione, i servizi resi nei periodi non emergenziali	31.12.2021		

<p>COLLEGAMENTO PERFORMANCE/PROGRAMMA ANTICORRUZIONE: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2018, collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione nella predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020</p>	<p>M</p>	<p>A</p>	<p>nuovi procedimenti analizzati</p>	<p>Collaborazione nella predisposizione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2019-2020 approvato con deliberazione di giunta n. 78 del 27/12/2019 relativa al triennio 2020/2023</p>	<p>Analisi di nuovi procedimenti con indicazioni delle misure di prevenzione al rischio. Collaborazione nella predisposizione PTPC 2021-2023</p>	<p>31.12.2021</p>	
<p>5</p> <p>Pulizia cunette ai lati delle strade e pulizia aree pubbliche (piazza del municipio, piazza castello, ecc.)</p>	<p>MA</p>	<p>a</p>	<p>n° interventi</p>	<p>Cunette e aree di pubblico esercizio che necessitano di pulizia ricorrente</p>	<p>Interventi di routine volti alla pulizia delle aree di interesse al fine di prevenire eventuali danni causati dal maltempo</p>	<p>31.12.2021</p>	<p>Vericani Ghiozzi M</p>
<p>6</p> <p>7</p> <p>VERIFICA COSTANTE DELLA SITUAZIONE STRUTTURALE INTERNA ED ESTERNA DEGLI IMMOBILI COMUNALI (municipio, cimitero, ecc.)</p>	<p>MA</p>	<p>A</p>	<p>n° controlli</p>	<p>Situazione strutturale dei vari immobili di proprietà comunale</p>	<p>Monitoraggio costante della situazione strutturale degli immobili comunali</p>	<p>31.12.2021</p>	
<p>Il Responsabile del Servizio</p>							
<p>Legenda «OBIETTIVI»: MA -Mantenimento di obiettivi di miglioramento o sviluppo con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale, MI - Miglioramento attività correnti, SV - Sviluppo, TR - Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità</p>							

COMUNE DI ROMAGNESE		PDO 2021				RELAZIONE ragg. nto	
Area PL		RESPONSABILE: SINDACO					
N	DESCRIZIONE	TITOLO OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti
1	DEFINIZIONE CONTRATTI CIMITERIALI ARRETRATI	MA	A	contratti da definire cimiteriali	predisposizione n. 70 contratti cimiteriali	definiti 40 contratti cimiteriali	S. Rossi
2	revisione tombe cimiteriali ed organizzazione esumazioni in tomba	MA	A	revisione tombe cimiteriali e organizzazione ciclo esumazioni	predisposizione ciclo esumazioni 59 tombe	revisione tombe e predisposizione ciclo esumazioni	S. Rossi
3	Servizio straordinario controlli territoriali per eventi atmosferici eccezionali	MA	A	n. controlli straordinari del territorio	n. 5 interventi effettuati in occasione di eventi atmosferici eccezionali	n. 3 interventi	S. Rossi
4	EMERGENZA CORONAVIRUS . Interventi interni e esterni per contenere il contagio e sostenere gli operatori - rapporti con altre istituzioni	S	Q	Interventi di contenimento e sostegno	interventi diversi per aiuto alla popolazione e contatti con altri enti durante tutto il periodo emergenziale	interventi ed iniziative attivate per il contenimento e il sostegno degli operatori	S. Rossi
5	VERIFICA ISCRIZIONE ANAGRAFICA. L'art. 5 L. 80/2014 lega l'iscrizione anagrafica non al solo dato oggettivo dell'effettiva residenza, bensì anche al titolo d'uso dell'abitazione. La normativa attuale prevede quale adempimento obbligatori che la verifica venga espletata entro 45 giorni dalla dichiarazione di residenza (art. 18bis D.P.R. 223/89).	MA		Verifiche iscrizioni anagrafiche	n°23 verifiche su n° 13 iscrizioni n°1 variazioni - n.1 iscrizioni all'estero n° 8 cancellazioni	n° verifiche su n° iscrizioni n° variazioni - n. iscrizioni all'estero n° cancellazioni	S. Rossi
6	GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA, COMMERCIALE E PRODUTTIVA. Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e degli controlli del territorio, con particolare riferimento al controllo degli esercizi commerciali e al rispetto della normativa edilizia.	MA		n. controlli effettuati in materia di edilizia su segnalazione n. controlli effettuati per gli esercizi commerciali	controllo generale del territorio comunale, n 10 controlli esercizi commerciali n. 8 controlli ambulanti mercato settimanale	n° controlli attività edilizia n controlli esercizi commerciali + ambulanti mercato settimanale rilascio nuova licenze - Mantenimento	S. Rossi

Legenda «OBIETTIVO»: MA - Mantenimento di obiettivi di miglioramento o sviluppo con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale, MI - Miglioramento attività correnti, SV - Sviluppo, TR - Trasversale
 Legenda «INDICATORE»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità

Allegato alla Delibera della Giunta Comunale N. 75 del 29.12.2021

RESPONSABILI DEI SERVIZI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Visto l'art.49 comma 2° del Decreto legislativo 18.08.2000 n.267 ,T.U.E.L. il Segretario Comunale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione in oggetto;

Li 29 DIC 2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO

.....

Letto, approvato e sottoscritto.

F.b

IL SINDACO
DOTT.MANUEL ACHILLE

F.b

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal

Addi_ 20 MAG 2022

F.b

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO

Per copia conforme all'originale.

Li 20 MAG 2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO

La presente è stata comunicata, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000 ai Capigruppo Consiliari in data:

DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'

La presente è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 D.Lgs. n.267/2000.

Li 20 MAG 2022

F.b

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO

.....

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente divenuta esecutiva il _____ ai sensi del 3° comma dell'art.134 D.Lgs. n.267/2000.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO