

100000

**COMUNE DI ROMAGNESE
PROVINCIA DI PAVIA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NR. 49

DATA: 04.09.2019

OGGETTO: RICOGNIZIONE SOVRANNUMERO O ECCEDENZE DI PERSONALE ANNO 2019.-CONFERMA FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2019 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 DEL TUEL PER LA FIGURA DI FUNZIONARIO TECNICO CAT. DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO A TEMPO PARZIALE ORE 12 (DODICI) SETTIMANALI, DAL 01 OTTOBRE 2019 SINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO.

LA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemila DICIANNOVE il giorno QUATTRO del mese di SETTEMBRE alle ore 14,30 nella sala delle adunanze si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, regolarmente convocata nei termini di legge;

Risultano presenti:

		PRESENTE	ASSENTE
1	MANUEL ACHILLE – SINDACO	X	
2	BENITO GALLINI – VICE SINDACO	X	
3	SANDRO ROCCHI-ASSESSORE	X	

Totale presenti :n. 3 - Assenti : NESSUNO

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DR. UMBERTO FAZIA MECADANTE . Assume la Presidenza il Sig. MANUEL ACHILLE nella sua qualità di SINDACO dopo aver constatato la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art.89 del D.Lgs.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" prevede che gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti l'ordinamento generale degli uffici

e servizi che deve prevedere i ruoli, la dotazione organica, la loro consistenza complessiva e i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro

- che l'art.91 del D.Lgs. 267/00 prevede che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- che l'art.48 del D.Lgs.267/00 prevede che è di competenza della Giunta Comunale l'adozione dei regolamenti degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.16 Legge 12 novembre 2011 n.183 (Legge di stabilità per l'anno 2011), che ha modificato l'art.33 D.lgs n.165/2001, il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di provvedere annualmente alla ricognizione delle eventuali situazioni di soprannumero e di eccedenze di personale in servizio senza la quale le amministrazioni pubbliche non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere

Considerato che la condizione di soprannumero e/o eccedenze, non definendo la normativa stessa i criteri ai quali occorre attenersi, si può rilevare:

- dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica
- rispetto al rapporto medio tra personale dipendente e popolazione residente, come definito da apposito Decreto che il Ministro dell'Interno determina e pubblica triennialmente e che per il triennio 2017-2020, prevede tale rapporto per i Comuni con popolazione fino a 999 abitanti in 1/106 (D.M. 10.04.2017);
- rispetto ai limiti di spesa del personale (ovvero l'anno 2008 per gli Enti sino a 1.000 abitanti);

Preso atto, sentiti il Responsabile del Servizio Finanziario nonché i Responsabili dei Servizi dell'Ente, che tutti i vincoli sopra richiamati sono pienamente rispettati dall'Ente;

Evidenziato che con propria deliberazione n°47 del 30.07.2019 è stato approvato il PIANO TRIENNALE 2019-2021 DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ senza il quale è fatto divieto alle P.A. di procedere all'assunzione di nuovo personale;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 6, commi 2, 3, e 6 del D. Lgs. n 165/2001, come da ultimo modificato con D. Lgs. 25 maggio 2017. n. 75:

c. 2: "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili a perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6 ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'art. 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente".

c. 3: "In sede definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmatici e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente".

c. 4, che "le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modifiche ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale",

c. 4-bis che "la programmazione triennale del fabbisogno di personale e i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture a cui sono preposti";

c. 6: "Le Amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale".

Richiamata la propria deliberazione n 24 del 21/03/2018, avente per oggetto: RICOGNIZIONE SOPRANNUMERO E/O ECCEDENZE DI PERSONALE (ART.33 D.LGS 165/2001) - RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018-2020 (ART.6 DLGS 165/2001) che

- dà atto della certificazione da parte del revisore dei Conti nel rispetto dei vincoli di spesa;
- prevedeva n°. 1 posto coperto mediante ex art.110 c.1 TUEL di un Funzionario tecnico Cat. D1 responsabile del Servizio Tecnico con un contratto a tempo determinato e parziale ore 12 (DODICI) settimanali;

Visto l'art.110 cc. 1 e 3 del TUEL D.Lgs 267/01 e ss.mm.ii. che si riporta:

1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico

3. I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale;

Richiamato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Romagnese che all'art.38 prevede la possibilità di assumere almeno una unità ex art.110 TUEL quale responsabile di area;

Dato atto che sino alla fine del mandato del Sindaco, scaduto a maggio 2019, il geom. Giorgio Panseri era stato assunto ai sensi dell'art.110 TUEL, quale Responsabile del servizio tecnico comunale ;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 3 del 21.06.2019 di proroga dell'incarico al Responsabile del Servizio Tecnico comunale nelle more della procedura di selezione per l'assunzione ex art.110 TUEL sino alla fine del mandato del nuovo Sindaco;

Dato atto di prevedere, in considerazione delle ridotte dimensioni dell'ente, quale requisito di accesso alla procedura assunzionale ex art.110 per la copertura del posto di responsabile del servizio tecnico comunale, come titolo di studio, la laurea di architetto o di ingegnere o il diploma di geometra con esperienza di responsabile dell'ufficio tecnico enti locali per almeno cinque anni, iscritto all'apposito Albo;

Visto l'avviso pubblico di procedura selettiva per l'assunzione di n° 1 Funzionario tecnico Cat. D1 ex art.110 c.1 TUEL responsabile del Servizio Tecnico con un contratto a tempo determinato e parziale ore 12 (dodici) settimanali, architetto o ingegnere o geometra con esperienza di responsabile dell'ufficio tecnico enti locali per almeno cinque anni, iscritto all'apposito Albo, dal 1 ottobre 2019 sino alla fine del mandato del Sindaco;

Dato atto che occorre nominare la Commissione esaminatrice di detta selezione;

Visto il D.P.C.M. del 23.03.1995, in particolare l'art. 1 che prevede: £. 400.000 (€258,00) per concorsi relativi ai profili professionali della ex VII e VIII q.f.- attuali CAT D1 e D3 con una riduzione del 20% per i segretari delle commissioni (€206,40);

Visto il D.Lgs.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis, comma 1 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis 1° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

In conformità a quanto indicato in premessa:

- di dare atto che questo ente non presenta per l'anno 2019 situazioni di soprannumero e di eccedenze di personale;
- di confermare il fabbisogno del personale approvato con deliberazione n° 24 del 23.3.2018;
- di indire una procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarico ex art.110 c.1 TUEL a n° 1 Funzionario tecnico Cat. D1 ex art.110 c.1 TUEL Responsabile del Servizio Tecnico con un contratto a tempo determinato e parziale ~~ore 12~~ **(dodici)** settimanali, architetto o ingegnere o geometra con esperienza di responsabile dell'ufficio tecnico enti locali per almeno cinque anni, iscritto all'apposito Albo, dal 1 ottobre 2019 sino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- di approvare lo schema di avviso pubblico - disciplinante condizioni, modalità e norme di partecipazione alla selezione da parte dei professionisti interessati - che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la spesa occorrente trova adeguata copertura nel Bilancio previsionale 2019 e seguenti;
- di nominare la Commissione nella seguente composizione:
 - Dott. Umberto Fazia Mercadante - Segretario Comunale - - Presidente;
 - Arch. Passerini Marcello- Architetto - - Esperto;
 - Dott. Daniele Torti - Esperto con funzioni aggiuntive di Segretario;
- Di impegnare il corrispettivo da liquidare ai componenti della Commissione di concorso esaminatrice, così suddivisi:
 - Arch. Passerini Marcello: €258,00 comprensivo della ritenuta d'acconto pari al 20%;
 - Dott. Daniele Torti : € 258,00 + 206,40 per una somma complessiva di €464,40 comprensivo della ritenuta d'acconto pari al 20%;sugli appositi interventi del bilancio di previsione 2019 da liquidarsi nel caso di espletamento della selezione;
- Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del

personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

- Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Successivamente la Giunta Comunale, con separata votazione

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 267/2000.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N.49 DEL 04.09.2019

RESPONSABILI DEI SERVIZI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVA

Visto l'art.49 comma 2 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs.267 DEL 18.08.2000 ,il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole,in ordine alla regolarità Tecnico amministrativa della proposta di deliberazione in oggetto.

Li 04.09.2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto Fazio Mercadante

COMUNE DI ROMAGNESE
PROVINCIA DI PAVIA
VIA CASTELLO N.1
P.I. 00475450185
Tel. 0383/580001 – Fax: 0383/580484
e-mail: comune.romagnese@virgilio.it
pec: comune.romagnese@pec.regione.lombardia.it

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1, DEL D. LGS. N° 267/2000, DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CAT. D1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO A TEMPO PARZIALE ORE 12 (DODICI) SETTIMANALI DAL 1 OTTOBRE 2019 SINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

Che in esecuzione della deliberazione n. 49 del 04.09.2019 è indetta una procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL a Funzionario tecnico Cat. D1 Responsabile del Servizio Tecnico a tempo parziale ore 12 (dodici) settimanali, dal 1 OTTOBRE 2019 sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Ai sensi del D. Lgs. n° 198/2006, così come integrato e modificato dal D. Lgs. n° 5/2010 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro genere.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, A PENA DI ESCLUSIONE dalla presente procedura, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Godere dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato attivo;
3. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. Essere in possesso di LAUREA SPECIALISTICA in ARCHITETTURA o INGEGNERIA o diploma di geometra con esperienza di responsabile dell'ufficio tecnico enti locali per almeno cinque anni;
8. Essere iscritto all'apposito Ordine professionale degli architetti o ingegneri o geometri;
9. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
10. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconfiribilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n° 39 del 08/04/2013.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda dal presente avviso sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Romagnese entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 20 settembre 2019** con le seguenti modalità:

- consegna direttamente all'ufficio protocollo al Comune di Romagnese (PV) – Via Castello .1- nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 09,00 alle ore 12,00;
- Spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Romagnese (PV) – Via castello n. 1 – 27050 ROMAGNESE (PV). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione ex art.110 c. 2, del D.Lgs. n° 267/2000”, Responsabile del Servizio Tecnico”.
- Qualora il/la candidato/a sia in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) la medesima domanda può essere inviata all'indirizzo PEC del comune: comune.romagnese@pec.regione.lombardia.it;

Non saranno considerate pervenute nel suddetto termine perentorio e quindi saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune oltre la data scadenza per la presentazione delle candidature. A tal fine faranno fede la data al protocollo del Comune ovvero alla casella di posta elettronica certificata dell'ente.

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di servizio, professionale, di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua competenza e capacità.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso il candidato verrà escluso dalla presente procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal DPR 445 del 28/12/2000.

3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La selezione si svolgerà mediante una prova orale/colloquio;

Saranno invitati al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

La valutazione del colloquio verrà effettuata da apposita commissione composta da esperti.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso da parte dei candidati di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di motivazione.

La procedura selettiva sarà operata mediante colloquio conoscitivo-motivazionale, da parte della Commissione esaminatrice sulla base dei curricula professionali pervenuti al fine di verificare e valutare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico.

I candidati dovranno possedere adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, nonché cognizioni, abilità operative, e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire, sia in relazione alla gestione di risorse umane economiche e strumentali.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, nella scelta del profilo idoneo si farà riferimento alle competenze richieste sopra riportate sulla base dei seguenti criteri che verranno formalizzati su apposite schede di valutazione per ciascun candidato :

1. Conoscenze professionali
2. Competenze acquisite con particolare riferimento alla gestione dell'UTC
3. Sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in relazione all'incarico da ricoprire
4. Disponibilità e motivazione

Per ciascuno degli ambiti di cui sopra le modalità di valutazione, formalizzate nelle schede, riporteranno i seguenti giudizi sintetici:

SCARSO da 0 a 15 punti

INSUFFICIENTE da 16 a 20 punti

SUFFICIENTE da 21 a 23 punti

BUONO da 24 a 26 punti

DISTINTO da 27 a 29 punti

OTTIMO 30 punti

I punteggi si riferiscono a ciascun criterio. Il risultato finale sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti per ciascun criterio.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato una media di valutazione pari a 21/30.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico.

4. DIARIO DEL COLLOQUIO

25.09.2019 ore 15,00 presso l'ufficio - Comunale di Romagnese sito in Via Castello n.1.

LA DATA SUINDICATA E' DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE.

I CANDIDATI CHE NON RICEVERANNO COMUNICAZIONE CONTRARIA, PRIMA DELLA DATA FISSATA PER LA PROVA, SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLA PROVA NEL GIORNO E NELLA SEDE INDICATI MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITA'.

I candidati, che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio, saranno esclusi dalla selezione.

5. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato ex art.110 c.1 TUEL. L'incarico avrà decorrenza indicativamente dal 1 ottobre 2019 sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria (vedi art.7 c.9 lett. d) del CCNL del 14.09.2000). Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

6. CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

Si rammenta che nei casi previsti dal comma 4 dell'art.110 TUEL l'incarico conferito sarà risolto di diritto.

7. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali per la cat. D1, comprensivo di ogni onere, e dell'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di P.O. che può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;

8. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI DATI

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Romagnese.

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679).

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la sua candidatura ed eventualmente erogare il contributo sopra indicato.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

9. DISPOSIZIONI FINALI

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa. In particolare l'assunzione a tempo determinato ex art.110 c.2 TUEL di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'ente.

Per ogni ulteriore informazione, si invita a contattare il Comune al numero di telefono: 0383/580001-

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Romagnese e comuni limitrofi ed è consultabile sul sito internet www.comune.romagnese.pv.it – nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”;

Romagnese li 04.09.2019

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Umberto Fazio Mercadante

Al Sig. Sindaco
del Comune di Romagnese
Via Castello n.1
27050 ROMAGNESE(PV)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL a Funzionario tecnico Cat. D1 Responsabile del Servizio Tecnico a tempo parziale ore 12 (dodici) settimanali, dal 1 ottobre 2019 sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Il/la sottoscritto/a, _____
avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura selettiva.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome _____
Luogo e data di nascita _____
Residenza – Comune/Via/Pizza e n° _____
Indirizzo mail _____
Numero telefono fisso _____ Numero telefono cellulare _____
Cittadinanza italiana (SI-NO) _____
Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a _____
Motivi della non iscrizione _____
2. Che è in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito/a con voti _____
presso _____ in data _____
3. è iscritto all'Ordine professionale di _____ n° registro _____
4. Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett.D) del Dpr n. 3/57;
5. Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...).
6. di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
7. Di autorizzare il Comune di Romagnese al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- b) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Data _____

Firma _____

COPIA

Letto, approvato e sottoscritto.

F.B.

IL SINDACO
DOTT. MANUEL ACHILLE

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. UMBERTO FAZIA MERCADANTE

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal

Addì 5 SET. 2019

5 SET. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. UMBERTO FAZIA MERCADANTE

Per copia conforme all'originale.

Li 5 SET. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. UMBERTO FAZIA MERCADANTE

La presente è stata comunicata, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000 ai Capigruppo Consiliari in data

DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'

La presente è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 D.Lgs. n.267/2000.

Li 5 SET. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. UMBERTO FAZIA MERCADANTE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente divenuta esecutiva il _____ ai sensi del 3° comma dell'art.134 D.Lgs. n.267/2000.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. UMBERTO FAZIA MERCADANTE