

COMUNE DI ROMAGNESE PROVINCIA DI PAVIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NR . 55

DATA: 29.09.2017

OGGETTO : MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019 - ASSUNZIONE MEDIANTE MOBILITA' DI N. 1 POSTO COLLABORATORE TECNICO/OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B3

L'anno **DuemilaDICIASSETTE** il giorno **VENTINOVE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **13:00** nella sala delle adunanze si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, regolarmente convocata nei termini di legge;

Risultano presenti:

		PRESENTE	ASSENTE
1	BRAMANTI AURELIO - SINDACO	X	
2	RISI ADA DEBORA - VICE SINDACO	X	
3	BARBIERI CAMILLO - ASSESSORE	X	

Totale presenti n. 3 Assenti : NESSUNO

Partecipa alla seduta il **Segretario Comunale dr. UMBERTO FAZIA MERCADANTE**. Il **Presidente Sig. BRAMANTI AURELIO** nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n 18 del 22.03.2017 avente per oggetto : PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019 PER ASSUNZIONE N. 1 POSTO COLLABORATORE TECNICO AUTISTA SCUOLABUS CAT. B3 con la quale:

- è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 prevedendo la copertura nell'anno 2017 del posto di collaboratore tecnico – autista scuolabus - Cat. B3 mediante MOBILITA' ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/01 e s.m.i. e successivamente, in caso di procedura andata deserta o in assenza di idonei mediante concorso pubblico;
- è stato dato atto dell'accertamento da parte del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 che le spese di personale rispettano i vincoli previsti dalla normativa vigente;

Dato atto che in materia della organizzazione degli uffici la normativa vigente (art. 89 comma 5 D.lgs 267/2000) attribuisce agli Enti Locali piena "autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

Ritenuto di rivedere la programmazione delle assunzioni prevedendo la modifica del profilo professionale del posto da ricoprire senza le funzioni di autista scuolabus, che vengono già espletate da altro personale, ma in possesso delle abilitazioni per la guida di macchine complesse: trattori agricoli e forestali e mezzi movimento terra per lo svolgimento delle funzioni di operaio specializzato;

Considerato che detta modifica non influisce sui vincoli di spesa già certificati dal Revisore dei Conti sulla precedente delibera di approvazione del piano delle assunzioni 2017-2019 in quanto la modifica riguarda il profilo professionale senza incremento di spesa;

Ritenuto, pertanto, prevedere come fabbisogno del personale a tempo indeterminato per l'anno 2017 l'assunzione di un collaboratore tecnico/operaio specializzato Cat. B3 a tempo pieno in possesso delle seguenti attestazioni per la guida di veicoli speciali:

- Patente di guida Cat. C;
- Abilitazione alla conduzione di trattori agricoli e forestali (trattori a ruote);
- Abilitazione alla conduzione di mezzi movimento terra (escavatori, caricatori e terne);

Visto l'art. 30 c.1 e 2 bis del D.lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii. che prevede:

1-Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. (omissis)

2-bis-Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.

Visto il Regolamento di disciplina delle mobilità approvato con deliberazione di G.C.n°70 del 24.08.2016;

Visto lo schema del bando di selezione per la copertura del posto meglio sopra specificato mediante mobilità predisposto dal dott. Daniele Torti, esperto nella gestione e delle procedure assunzionali del personale enti locali;

Dato atto che occorre nominare la commissione giudicatrice di detta selezione ai sensi del sotto riportato art.2 c.2 del sopracitato regolamento dei concorsi prevedendone il trattamento economico:

c. 2. Per il compenso ai membri della Commissione si applica quanto previsto dal Regolamento per le selezioni dell'ente;

Dato atto che in assenza di apposita regolamentazione si applica il DPCM del 23.03.1995 “Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.C.M. del 23.03.1995, in particolare l’art. 1 che prevede: £. 400.000 (€207,00) per concorsi relativi ai profili professionali della ex V q.f.- attuale CAT B3;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile di Ragioneria, ai sensi dell’art. 49 comma 1 D. Lgs 267/00;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

- 1 Di modificare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2018 prevedendo la copertura nell’anno 2017 di un posto di collaboratore tecnico/operaio specializzato Cat. B3, mediante MOBILITA’ ai sensi dell’art.30 del D.Lgs.165/01 e s.m.i. e successivamente, in caso di procedura andata deserta o in assenza di idonei mediante concorso pubblico;
- 2 Di dare atto del rispetto dei vincoli delle spese di bilancio come certificato dal Revisore dei Conti sulla deliberazione n° 18 del 22.03.2017 avente per oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019 PER ASSUNZIONE N. 1 POSTO COLLABORATORE TECNICO AUTISTA SCUOLABUS CAT. B3 in quanto la modifica riguarda il profilo professionale senza incremento di spesa;
- 3 Di bandire la selezione per mobilità, mediante specifico bando che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per l’assunzione di un posto a tempo indeterminato di collaboratore tecnico/operaio specializzato Cat. B3 In possesso delle seguenti attestazioni per la guida di veicoli speciali:
 - Patente di guida Cat. C;
 - Abilitazione alla conduzione di trattori agricoli e forestali (trattori a ruote)
 - Abilitazione alla conduzione di mezzi movimento terra (escavatori, caricatori e terne);
- 4 Di nominare la Commissione Giudicatrice per la selezione per mobilità nella seguente composizione:
 - Dott. Umberto Fazia Mercadante - Segretario Comunale - Presidente
 - Sig. Vericani Enrico – Operaio specializzato Cat. B3 - Esperto
 - Dott. Daniele Torti - Responsabile Servizio Personale ente locale - cat. D - Esperto
 - Dott. Alfredo Garavaglia - Funzionario P.A. - Cat. D - Segretario
- 5 Di impegnare il corrispettivo da liquidare ai componenti delle commissioni di selezione per i compensi della Commissione esaminatrice, così suddivisi:
 - Dott. Umberto Fazia Mercadante €207,00 oltre oneri riflessi ed IRAP;
 - Sig. Vericani Enrico - €207,00 oltre oneri riflessi ed IRAP;
 - Dott. Daniele Torti €207,00 comprensivo della ritenuta d’acconto pari al 20% oltre €300,00 per predisposizione procedura assunzionale;
 - Dott. Alfredo Garavaglia: €207,00 comprensivo della ritenuta d’acconto pari al 20%; sui seguenti interventi del bilancio di previsione :
- 6 Di dare atto che le indennità ai commissari saranno liquidate solo in caso di effettuazione della selezione ad esclusione del rimborso per predisposizione procedura.

Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs.267/2000.

Allegato alla Delibera della Giunta Comunale N. 55 del 29.09.2017

RESPONSABILI DEI SERVIZI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto l'art. 49 comma 1° del D.Lgs 267/2000 dal Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, della proposta di deliberazione in oggetto.

Li 29.09.2017



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Valeria Picchi

.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto l'art.49 comma 1° del Decreto legislativo 18.08.2000 n.267 ,T.U.E.L. il Responsabile del Servizio Tecnico esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Li 29.09.2017



Il Responsabile del Servizio Tecnico
Geom. Giorgio Panseri

.....

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to

IL SINDACO
GEOM. AURELIO BRAMANTI

F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. UMBERTO FAZIA MERCADANTE

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal 11 OTT. 2017

Addi 11 OTT. 2017 N° 226/2017 R.P.

Pubblicato all'albo pretorio il 11 OTT. 2017

F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. UMBERTO FAZIA MERCADANTE

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale.

Li 11 OTT. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. UMBERTO FAZIA MERCADANTE

La presente è stata comunicata, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000 ai Capigruppo Consiliari in data: 11 OTT. 2017

DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'

La presente è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 D.Lgs. n.267/2000.

Li 11 OTT. 2017

F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. UMBERTO FAZIA MERCADANTE

.....

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente divenuta esecutiva il _____ ai sensi del 3° comma dell'art.134 D.Lgs. n.267/2000.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. UMBERTO FAZIA MERCADANTE

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO
INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO/OPERAIO
SPECIALIZZATO CAT. B3**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di G.C. n° 55 del 29.09.2017 ;
Visto il Regolamento di disciplina delle mobilità approvato con deliberazione di G.C.n°70 del 24.08.2016;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Romagnese, intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D. lgs. n°165/2001, per la copertura di n°1 posto di cui all'oggetto;

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti di pubbliche amministrazioni:

- con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- con inquadramento nella categoria "B3" – profilo professionale "COLLABORATORE TECNICO/OPERAIO SPECIALIZZATO o equivalente;
- possesso della Patente di guida di tipo C;
- possesso dell'Abilitazione alla conduzione di trattori agricoli e forestali (trattori a ruote);
- possesso dell'Abilitazione alla conduzione di mezzi movimento terra (escavatori, caricatori e terne);
- che non abbiano subito sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione nel biennio precedente;
- che l'Amministrazione abbia rispettato il patto di stabilità, se tenuta a detto adempimento, è soggetta a limiti assunzionali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 e ha rispettato i vincoli di spesa del personale;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Romagnese.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice con le modalità prescritte dalle vigenti disposizioni ed in conformità alla scheda allegata, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Romagnese, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10.11. 2017.**

La domanda può essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e, pena l'esclusione dalla selezione, deve pervenire entro il termine perentorio indicato dal presente bando. A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente.

Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda spedita a mezzo del servizio postale. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Modalità di inoltro della domanda:

- all'indirizzo di posta certificata comune.romagnese@pec.regione.lombardia.it (**valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata**);
- al numero di fax 0383 580484

- con consegna allo Sportello comunale negli orari di apertura (gli orari di apertura ed eventuali loro temporanee variazioni sono disponibili sul sito dell'ente);
per posta a Comune di Romagnese – Servizio Personale – VIA CASTELLO , 1 - cap 27050 ROMAGNESE (PV).

Il titolo del messaggio di posta elettronica certificata , ovvero la copertina del fax, ovvero il retro della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione devono indicare la dicitura:

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE MOBILITA' CATEGORIA B3 COLLABORATORE TECNICO/OPERAIO SPECIALIZZATO ".

La domanda di ammissione alla selezione , redatta secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente Bando, è sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema di domanda allegato al presente Bando, tra cui il titolo di studio .

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- **fotocopia della patente di guida di tipo C in corso di validità.**
- **Abilitazione alla conduzione di trattori agricoli e forestali (trattori a ruote)**
- **Abilitazione alla conduzione di mezzi movimento terra (escavatori, caricatori e terne);**
- **il proprio Curriculum debitamente firmato.** Questo, nella sua parte professionale, deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto.
- **nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Romagnese, nonché il rispetto del patto di stabilità, se l'ente è tenuto a detto adempimento, è soggetto a limiti assunzionali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 e ha rispettato i vincoli di spesa del personale;**

COLLOQUIO E PROVA PRATICA : 15.11.2017 ore 16:00 - La prova si terrà presso il

Palazzo Comunale.

SELEZIONE E GRADUATORIA

Le prove sono finalizzate alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

La prova pratica dovrà, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione mediante l'utilizzo di attrezzature e mezzi da utilizzare;

La Commissione procede alla valutazione delle prove attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30 così suddivisi:

punti 20 per colloquio e punti 10 per prova pratica.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nelle prove un punteggio complessivo non inferiore a 27/30.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria che verrà ricoperto;

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Romagnese.

TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Il candidato classificatosi primo in graduatoria con un punteggio pari o superiore a 27/30 sarà dichiarato vincitore e sarà trasferito presso il Comune di Romagnese nel corso dell'anno 2018.

In carenza del consenso dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto oppure se l'ente di appartenenza NON è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 o NON abbia rispettato il patto di stabilità se tenuto a detto adempimento o non ha rispettato i vincoli delle spese di personale, si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga il consenso sopra citato entro il termine stabilito e abbia i requisiti sopra riportati;

In caso negativo il Comune di Romagnese si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità.

Per il candidato reclutato a seguito procedura di mobilità, salvo casi motivati del tutto eccezionali, sussiste l'obbligo di permanere nel Comune di Romagnese per anni 2 dalla data di trasferimento presso l'Ente;

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Romagnese e, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla L.125/1991.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e al fatto se l'ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 e abbia rispettato il patto di stabilità, se tenuto a detto adempimento, ed ha rispettato i vincoli di spesa del personale.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria : **Tel. 0383 580001**

Il bando è pubblicato sul Sito Internet www.comune.romagnese.pv.it

Romagnese **1.1 OTT.** 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Umbeto Fazia Mercadante)

N° **226/2017** R.P.
Pubblicato all'albo
pretorio il **1.1 OTT.** 2017
IL MESSO COMUNALE

Al Segretario Comunale
del Comune di ROMAGNESE
Via Castello, 1
27050 ROMAGNESE (PV)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ in via _____ tel. n.
_____ posta elettronica _____

CHIEDO

di partecipare alla selezione per la mobilità di cui all'oggetto per l'eventuale assunzione di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI COLLABORATORE TECNICO/OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B3.

A tal fine dichiaro, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445:

- Di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario indicare i provvedimenti riportati) negli ultimi due anni
- Di essere attualmente alle dipendenze a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Ente _____ dal _____ con il profilo professionale di _____ Cat B3 p.e. _____ presso il Servizio _____
- Di essere in possesso della patente di guida di Cat. C;
- Di essere in possesso dell'Abilitazione alla conduzione di trattori agricoli e forestali (trattori a ruote);
- Di essere in possesso dell'Abilitazione alla conduzione di mezzi movimento terra (escavatori, caricatori e terne);
- Di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza;
- Che l'ente di appartenenza è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 e ha rispettato il patto di stabilità (se è tenuto a detto adempimento).

Si allega:

- **FOTOCOPIA DOCUMENTO PATENTE CAT. C ;**
- **ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DI TRATTORI AGRICOLI E FORESTALI (TRATTORI A RUOTE);**
- **ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DI MEZZI MOVIMENTO TERRA (ESCAVATORI, CARICATORI E TERNE);**
- **NULLA OSTA INCONDIZIONATO ALLA MOBILITÀ RILASCIATO DALL'ENTE DI PROVENIENZA**
- **DICHIARAZIONE CHE L'ENTE DI APPARTENENZA È SOTTOPOSTO A REGIME DI LIMITAZIONE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART.1 C.47 L.311/2004;**
- **CURRICULUM PROFESSIONALE**, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n° 445, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data _____

Firma