COMUNE DI ROMAGNESE

Via Castello n. 1 -27050 ROMAGNESE
TEL. 0383-580001 FAX 0383-580588
E-MAIL: comune.romagnese@virgilio.it
PEC: comune.romagnese@pec.regione.lombardia.it

Comune Gioiello d'ITALIA 2012

COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PAVIA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS CAT. B3

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di G.C. n° 18 del 22.03.2017;
Visto il Regolamento di disciplina delle mobilità approvato con deliberazione di G.C.n°70 del 24.08.2016;
RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Romagnese, intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D. lgs. n°165/2001, per la copertura di n°1 posto di cui all'oggetto;

REQUISITI RICHIESTI
I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.
Possono partecipare i dipendenti di pubbliche amministrazioni:
- con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- con inquadramento nella categoria "B3" – profilo professionale "OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS o equivalente;
- possesso della Patente di guida di tipo D Pubblica con Carta di Qualificazione del Conducente;
- che non abbiano subito sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione nel biennio precedente;
- che l'Amministrazione abbia rispettato il patto di stabilità, se sono tenuto a detto adempimento, è soggetta a limiti assunzionali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 e ha rispettato i vincoli di spesa del personale;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Romagnese.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice con le modalità prescritte dalle vigenti disposizioni ed in conformità alla scheda allegata, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Romagnese, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26.05.2017**.
La domanda può essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e, pena l'esclusione dalla selezione, deve pervenire entro il termine perentorio indicato dal presente bando. A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente.
Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda spedita a mezzo del servizio postale. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Modalità di inoltro della domanda:

- all'indirizzo di posta certificata comune.romagnese@pec.regione.lombardia.it **(valido solo per messaggi provenienti** da casella di posta certificata);
- al numero di fax 0383/580484 ;
- con consegna allo Sportello comunale negli orari di apertura (gli orari di apertura ed eventuali loro temporanee variazioni sono disponibili sul sito dell'ente);

per posta a Comune di Romagnese – Via Castello n° 1 cap 27050 ROMAGNESE (PV).

Il titolo del messaggio di posta elettronica certificata , ovvero la copertina del fax, ovvero il retro della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione devono indicare la dicitura:
"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE **MOBILITA' CATEGORIA B3 OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS".**

La domanda di ammissione alla selezione , redatta secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente Bando, è sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema di domanda allegato al presente Bando, tra cui il titolo di studio .

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- **fotocopia della patente in corso di validità.**
- il proprio **Curriculum debitamente firmato.** Questo, nella sua parte professionale, deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto.
- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Romagnese, nonché ha rispettato il patto di stabilità, se l'ente è tenuto a detto adempimento, è soggetto a limiti assunzionali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 e ha rispettato i vincoli di spesa del personale;

COLLOQUIO E PROVA PRATICA : 31.05.2017 ore 15.00- La prova si terrà presso il Palazzo Comunale.

SELEZIONE E GRADUATORIA

Le prove sono finalizzate alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonchè motivazionali al trasferimento.
Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.
La prova pratica dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione mediante l'utilizzo di attrezzature e mezzi da utilizzare;
La Commissione procede alla valutazione delle prove attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30 così suddivisi:
punti 20 per colloquio e punti 10 per prova pratica.
Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nelle prove un punteggio complessivo non inferiore a 27/30.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria che verrà ricoperto;
Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;
Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;

COMUNE DI ROMAGNESE

Via Castello n. 1 -27050 ROMAGNESE
TEL. 0383-580001 FAX 0383-580588
E-MAIL: comune.romagnese@virgilio.it
PEC: comune.romagnese@pec.regione.lombardia.it

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Romagnese.

TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Il candidato classificatosi primo in graduatoria con un punteggio pari o superiore a 27/30 sarà dichiarato vincitore e sarà trasferito presso il Comune di Romagnese nel corso dell'anno 2018.

In carenza del consenso dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto oppure se l'ente di appartenenza NON è sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 o NON abbia rispettato il patto di stabilità se è tenuto a detto adempimento o non ha rispettato i vincoli delle spese di personale, si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga il consenso sopra citato entro il termine stabilito e abbia i requisiti sopra riportati;

In caso negativo il Comune di Romagnese si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità.

Per il candidato reclutato a seguito procedura di mobilità, salvo casi motivati del tutto eccezionali, sussiste l'obbligo di permanere nel Comune di Romagnese per anni 2 dalla data di trasferimento presso l'Ente;

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Romagnese e, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla L.125/1991.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e al fatto se l'ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 e abbia rispettato il patto di stabilità, se è tenuto a detto adempimento, ed ha rispettato i vincoli di spesa del personale.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria : Tel 0383/580001

Il bando è pubblicato sul Sito Internet : **www.comune.romagnese.pv.it**

Romagnese 14.04.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Umbeto Fazia Mercadante)

N° 101/2017 R.P.
Pubblicato all'albo pretorio il 26 APR. 2017
IL MESSO COMUNALE

Al Segretario Comunale
del Comune di ROMAGNESE
via Castello n° 1
27050 ROMAGNESE (PV)

Io sottoscritto/a _____ **nato/a a** _____ **il** _____

residente a _____ **in via** _____ **tel. n.** _____ **posta elettronica**_____ **Fax**_____

CHIEDO

di partecipare alla selezione per la mobilità di cui all'oggetto per l'eventuale assunzione di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS CAT. B3.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, e:

- Di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario indicare i provvedimenti riportati) negli ultimi due anni _____
- Di essere attualmente alle dipendenze a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Ente _____ dal _____ con il profilo professionale di _____ Cat B3 p.e.____ presso il Servizio _____
- Di essere in possesso della patente Cat. D Pubblica con CQC;
- Di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza;
- Che l'ente di appartenenza è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 e ha rispettato il patto di stabilità (se è tenuto a detto adempimento).

Si allega:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO PATENTE CAT. D PUBBLICA CON CQC;
- NULLA OSTA INCONDIZIONATO ALLA MOBILITÀ RILASCIATO DALL'ENTE DI PROVENIENZA
- DICHIARAZIONE CHE L'ENTE DI APPARTENENZA È SOTTOPOSTO A REGIME DI LIMITAZIONE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART.1 C.47 L.311/2004;
- CURRICULUM PROFESSIONALE, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci , la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n° 445, se a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data _____ FIRMA