



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita - Laurea in lettere Moderne
- Nome istituto di istruzione - Università degli Studi di Milano
  
- Qualifica conseguita - Diploma di ragioneria
- Nome istituto di istruzione - Istituto Einaudi di Magenta

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE italiano – inglese (scolastico)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE - Buona conoscenza del pacchetto Office, Internet explorer e Outlook express.  
Per quanto riguarda le capacità tecniche nel campo della finanza degli Enti Locali mi avvalgo di un continuo aggiornamento sulla legislazione inerente la contabilità e la gestione del personale degli Enti Locali, esprimendola successivamente in consulenza e corsi di formazione professionale al personale dei comuni sulla tematica del bilancio di previsione, conto consuntivo, tributi, gestione giuridiche e contabilità del personale, controllo di gestione e patto di stabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE - La tipologia lavorativa svolta mi ha permesso di sviluppare capacità decisionali, di comunicazione, lavoro di gruppo ed accuratezza nell'elaborazione dei dati e delle informazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI - L'esperienza lavorativa accumulata mi ha permesso di acquisire un buona capacità di relazione e comunicazione nei confronti dei diversi interlocutori e di riuscire ad orientare l'utente verso risultati qualitativi in grado di soddisfare sia le esigenze dell'utente stesso che la negoziazione. Inoltre sono sempre molto disponibile e tempestivo nel risolvere le varie problematiche che mi vengono sottoposte.

HOBBIES - Lettura, jogging.

PATENTE - Patente A

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

09/01/2014

Alfredo Garavaglia