

P.R.O. - 2011

| Area Amministrativa | | RESPONSABILE: Ghiozzi Maria Teresa | | | | | | |
|---------------------|--|------------------------------------|-----------------|---|-------------------------------------|---|---|-----------------------------|
| N° | DESCRIZIONE | TIPO OBIETTIVO | TIPO INDICATORE | INDICATORE | VALORE DI PARTENZA | VALORE DA RAGGIUNGERE | TEMPISTICA DI RILEVAZIONE | Note - Dipendenti coinvolti |
| 1 | Predisporre PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) anno 2011 dell'area entro 1 mese dall'approvazione del bilancio | TR | T | Rispetto dei tempi | Nel 2012 non stato approvato il PDO | entro 1 mese dall'approvazione del bilancio | Predisposizione entro 1 mese dall'approvazione del bilancio | |
| 2 | ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE: Attivare procedure di gara d'appalto per SAD scadenza giugno 2013 | MI | A | Aggiudicazione definitiva entro i tempi stabiliti | Appalti in scadenza a giugno 2013 | Miglioramenti rispetto all'appalto precedente senza aumenti di spesa | 31.12.2013 | |
| 3 | PROMOZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI - RIAPERTURAS MUSEO CIVICO ARTE CONTADINA : Il Museo è stato chiuso per lavori nel 2011 e si intende riaprirlo al pubblico nel 2013. Occorre ricolocare i manufatti e attivare marketing sul territorio | MI | A | Riapertura Museo | Chiuso anno 2011 | Riapertura al pubblico | 31.12.2013 | |
| 4 | INFORMATIZZAZIONE: Nuovo sw gestione Stato Civile con il quale si prevede di adeguarsi alle modifiche normative e ridurre i tempi e abbattimento spese cancelleria | S | E | Utilizzo nuovo sw | sw obsoleto | Utilizzo nuovo sw ufficio Stato civile e abbattimento spese modulistica e cancelleria | | |
| 5 | ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI NAZIONALI E REGIONALI | S | A | invio atti | | invio alla Ragioneria spese effettuate per rimborso | tre mesi successivi dalla fine delle elezioni | |
| 6 | PUBBLICAZIONE DATI SUL WEB NEL LINK TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO PREVISTI DALLE NORME SULLA TRASPARENZA (Gli atti sotto riportati sono indicativi e non esaustivi) - I tassi di assenza e presenza del personale; - I curricula del Segretario Comunale e delle P.O; - Gli incarichi affidati - I Contratti Collettivi Decentrati Integrativi ; - La scheda 15 del Conto Annuale del Personale contenente la quantificazione e la ripartizione del fondo incentivante; - I PDO; - La relazione sulle valutazioni dell'Organismo di Valutazione; - Il sistema di misurazione valutazione delle Performance. | S | A | inserimento dati su web comunale | | Aggiornamento sito web comunale in base alle norme sulla trasparenza | 31.12.2013 | Stefania Rossi |

Il Responsabile dell'Area

Il Sindaco

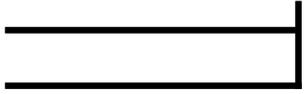
Il Segretario comunale

P.R.O. - 2011

Legenda «**OBIETTIVI**»: **MI** - Miglioramento attività correnti, **S** - Sviluppo, **TR** - Trasversale

Legenda «**INDICATORI**»: **T** - Temporale, **S** - Spesa, **A** - Attività, **E** - Efficienza/Efficacia, **Q** - Qualità

| |
|---------------------|
| |
| |
| RELAZIONE ragg. nto |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |



P.R.O. - 2011

| Area Finanza-Tributi | | RESPONSABILE: Valeria Picchi | | | | | | |
|----------------------|---|------------------------------|-----------------|--|---|--|---|-----------------------------|
| N° | DESCRIZIONE | TIPO OBIETTIVO | TIPO INDICATORE | INDICATORE | VALORE DI PARTENZA | VALORE DA RAGGIUNGERE | TEMPISTICA DI RILEVAZIONE | Note - Dipendenti coinvolti |
| 1 | Predisporre PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) anno 2011 dell'area entro 1 mese dall'approvazione del bilancio | TR | T | Rispetto dei tempi | Nel 2012 non stato approvato il PDO | entro 1 mese dall'approvazione del bilancio | Predisposizione entro 1 mese dall'approvazione del bilancio | |
| 2 | TRIBUTI : E' volontà dell'Amministrazione, nel corso del 2012, proseguire l'attività di verifiche delle denunce e dei pagamenti relativi all'ICI sino all'anno 2011 pertanto si provvederà ad emettere direttamente gli avvisi di accertamento ed alla relativa notifica. | MI | A | n.notifiche effettuate / n.avvisi emessi | Verificate le denunce e dei pagamenti relativi all'ICI sino all'anno 2011 | Verificare le denunce ed i pagamenti relativi all'ICI sino all'anno 2011 | 31.12.2013 | Stefania Rossi |
| 3 | PERSONALE Ricostruzione fascicoli personale per pratica pensione dei dipendenti | S | A | Fascicoli personale | | ricostruzione di n°1 fascicoli dei dipendenti | 31/12/2013 | |
| 4 | REGOLAMENTO TARES | S | A | Approvazione atti | | Approvazione Regolamento | 30.6.2013 | |
| 5 | TRIBUTI: Modifica Regolamento comunale dell'IMU - | S | A | approvazione atti | | Modifica regolamento IMU | 31.12.2013 | |
| 6 | <p>PROGETTO SOSE – ATTUAZIONE FEDERALISMO FISCALE: II Dlgs 216/2010 dà mandato alla Sose spa di predisporre le metodologie idonee all'individuazione dei Fabbisogni standard per le funzioni comunali fondamentali, di cui all'art.32 del citato decreto, delineando il percorso metodologico con la predisposizione e l'invio di Questionari da parte di Comuni</p> <p>Compilazione questionari di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Urbanistica e protezione civile • Servizio Trasporto <p>Tali informazioni insieme ad altri (dalla banca dati ufficiali) permetteranno di poter effettuare un'analisi in forma mirata per cogliere la specificità dell'ente (caratteristiche dimensionali, territoriali, demografiche, modalità di gestione ed erogazione servizi) ai fini di una rappresentazione corretta della realtà comunale</p> | S | A | Compilazione questionario | | Invio rilevazione al MEF | 06.02.2013 | |
| 7 | Adeguamento del regolamento di contabilità | MI | A | approvazione atti | Regolamento obsoleto | Modifica regolamento contabilità | 31/12/2013 | |

Il Responsabile dell'Area

Il Sindaco

Il Segretario comunale

Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale

Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità

| |
|---|
| |
| |
| RELAZIONE ragg. nto |
| PDO approvato con del. di G.C.N.42 DEL 06.04.13-Bilancio di Previsione approvato con delib. di C.C.n.24 del 08.08.13 |
| preparati n.50 avvisi da notificare |
| collaborazione alla formazione fascicoli personale verificabile presso l'ufficio |
| Approvato con del. di C.C.n.33 del 30.11.2013 |
| Approvato con del. di C.C.n.36 del 30.11.2013 |
| compilazione ed invio dei questionari SOSE in data 22.02.2013 |
| modifica approv. con delib. di C.C.N.05/12 |
| |
| |

| |
|---|
| |
| |
| RELAZIONE ragg. nto |
| ca n.150 interventi sugli acquedotti |
| ripristinata in piu punti la rete di recinzione emantenuta l'alimentazione agli ugulati |
| circa 120 interventi ricollocate nuove piazzole |
| |
| |
| |