



COMUNE DI ROMAGNESE

Via Castello n. 1 - 27050 ROMAGNESE

TEL. 0383-580001 FAX 0383-580588

E-MAIL: comune.romagnese@virgilio.it

PEC: comune.romagnese@pec.regione.lombardia.it

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1, DEL D. LGS. N° 267/2000, DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO A TEMPO PARZIALE ORE 12 (DODICI) SETTIMANALI SINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- l'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 50 c. 10, 89, 91, 109 comma 2, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n.198/2006 recante «Azioni positive per la valorizzazione della parità uomo-donna lavoro»;
- il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione dei dati e il D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi», come da ultimo modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.M. 15 settembre 2022 recante «Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali».
- lo Statuto comunale;
- gli articoli da 95 a 98 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, come modificati con deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 07.09.2023;
- i CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali;

Visto, in particolare, il nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dall'articolo 13, comma 1, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

RENDE NOTO

che in esecuzione della deliberazione n. 7 del 17.02.2024 è indetta una procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato e parziale (12 ore) ex art. 110, comma 1 del TUEL di Funzionario tecnico, responsabile del Settore Tecnico del Comune – Area dei Funzionari del CCNL 16.11.2022 (ex categoria giuridica D).

La durata dell'incarico sopra citato è pari alla durata di mandato del Sindaco e scadrà, automaticamente e senza oneri da parte del Comune di Romagnese, alla cessazione del mandato del Sindaco.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 5/2010 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro genere.

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

1. REQUISITI

I requisiti richiesti per partecipare all'avviso, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. La documentazione attestante il possesso di detti requisiti di cui all'art.38 sopra citato dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età pensionabile prevista dalla normativa in vigore;
- idoneità psico-fisica all'impiego per il posto in selezione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio e non essere a conoscenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con il Comune;

- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n. 226/2004), salvo le esclusioni previste dalla legge.
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Oltre ai requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e per il conferimento di incarichi dirigenziali, i candidati **devono**:

- essere in possesso del Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura o titolo equipollente secondo il vecchio ordinamento universitario, oppure equiparato secondo il nuovo ordinamento universitario. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il conferimento dell'incarico è subordinato al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, i candidati dovranno espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Il provvedimento di equivalenza dovrà essere ottenuto entro e non oltre la data stabilita per la firma del contratto;
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto.

Inoltre, i candidati dovranno possedere la conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2017 e la conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

Il curriculum, **da compilare sul portale InPA**, dovrà evidenziare l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Laddove non ci siano dei campi specifici, indicare le informazioni utili per la valutazione nel campo "NOTE" e/o "ALTRO" delle varie sezioni del Curriculum vitae.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione del curriculum vitae comporterà l'impossibilità di idonea valutazione del concorrente fatto salvo quanto contenuto nella domanda di partecipazione.

È ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande soltanto se e quando richiesta da questa amministrazione per il miglior chiarimento della posizione del candidato.

Si ribadisce che il curriculum costituisce autodichiarazione per le informazioni ivi contenute resa dal candidato sotto la sua responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dalla legge per chi rende le false dichiarazioni ad una pubblica amministrazione.

Si precisa che l'istanza effettuata compilando il modulo online sul portale di reclutamento InPa riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza. L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Romagnese all'indirizzo www.comune.romagnese.pv.it, in amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, sul portale di reclutamento InPA all'indirizzo: inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata dai candidati esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, attraverso il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA", raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>.

Coloro che intendono partecipare alla selezione potranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere perfezionata solo mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005 ovvero mediante

un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.

I titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 come modificato dal DPR 82/2023), la cui sezione nella domanda va compilata obbligatoriamente a causa di impostazione predefinita da INPA non modificabile, non saranno presi in considerazione nella selezione in quanto la stessa non prevede formazione di graduatoria.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Saranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura on line entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo **sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di visionare e di conservare il numero identificativo riportato sulla domanda, in quanto sarà impiegato nelle pubblicazioni inerenti allo svolgimento del concorso, in luogo delle generalità.**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il termine perentorio delle ore 23:59 del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul portale di reclutamento In PA.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato né per eventuali disguidi di comunicazione telematica non dipendenti dall'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Le seguenti ipotesi costituiscono motivo di esclusione:

- a) presentazione della domanda con modalità diverse da quelle richieste nel bando;
- b) presentazione della domanda oltre il termine prescritto;
- c) mancata dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti espressamente richiesti nel bando;
- d) possesso di titoli di studio non conformi a quelli prescritti dal presente avviso;

3. ISTRUTTORIA E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'istruttoria delle domande è svolta dal Responsabile dell'Ufficio Personale, il quale provvederà all'ammissione dei candidati che avranno dichiarato o dimostrato di essere in possesso dei requisiti richiesti.

Il Responsabile, nella fase dell'istruttoria, provvederà unicamente alle seguenti verifiche:

- che le domande siano presentate / pervenute nei termini del presente Avviso;
- che le domande siano pervenute con le modalità indicate nel presente Avviso;
- che sia stata allegata copia del documento di identità in corso di validità;

- che nelle domande sia stata effettuata la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico in questione.

La selezione si svolgerà mediante una prova orale/colloquio.

Saranno invitati al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

La valutazione del colloquio verrà effettuata da apposita commissione composta da esperti.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso da parte dei candidati di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di motivazione.

La procedura selettiva sarà operata mediante colloquio conoscitivo-motivazionale, da parte della Commissione esaminatrice, sulla base dei curricula professionali pervenuti al fine di verificare e valutare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico.

I candidati dovranno possedere adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, nonché cognizioni, abilità operative, e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire, sia in relazione alla gestione di risorse umane economiche e strumentali.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, nella scelta del profilo idoneo si farà riferimento alle competenze richieste sopra riportate sulla base dei seguenti criteri che verranno formalizzati su apposite schede di valutazione per ciascun candidato:

1. Conoscenze professionali
2. Competenze acquisite con particolare riferimento alla gestione dell'UTC
3. Sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in relazione all'incarico da ricoprire
4. Disponibilità e motivazione

Per ciascuno degli ambiti di cui sopra le modalità di valutazione, formalizzate nelle schede, riporteranno i seguenti giudizi sintetici:

SCARSO da 0 a 15 punti

INSUFFICIENTE da 16 a 20 punti

SUFFICIENTE da 21 a 23 punti

BUONO da 24 a 26 punti

DISTINTO da 27 a 29 punti

OTTIMO 30 punti

I punteggi si riferiscono a ciascun criterio. Il risultato finale sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti per ciascun criterio.

Il colloquio comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tali conoscenze potranno essere desunte dal curriculum.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tali verifiche un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato una media di valutazione pari a 21/30.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico, che rimane subordinato alla verifica della disponibilità finanziaria e all'espletamento degli atti prodromici all'incarico.

4. DIARIO DEL COLLOQUIO

Il Colloquio si svolgerà alle ore 15:00 del 28 febbraio 2024 presso il palazzo comunale di Romagnese sito in Via Castello n.1.

LA DATA SUINDICATA E' DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE.

I CANDIDATI CHE NON RICEVERANNO COMUNICAZIONE CONTRARIA, PRIMA DELLA DATA FISSATA PER LA PROVA, SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLA PROVA NEL GIORNO E NELLA SEDE INDICATI MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITA'.

I candidati, che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio, saranno esclusi dalla selezione.

Le comunicazioni relative alla selezione quali l'esito della prova e la graduatoria finale saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale del reclutamento InPA, con ogni valore di notifica agli effetti di legge, nonché tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.romagnese.pv.it nella Sezione Trasparenza alla voce "Bandi di concorso". La medesima modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente e del Portale InPA.

Tutti i candidati, fatto salvo eventuali comunicazioni di esclusione, sono ammessi alla prova scritta senza ulteriori comunicazioni di ammissione.

Per le candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato della gravidanza saranno garantite prove asincrone e per l'allattamento appositi spazi. In tal caso le candidate interessate dovranno comunicare preventivamente prima della data di effettuazione della prova, al presidente della commissione di concorso, mediante comunicazione al protocollo dell'Ente, eventuali necessità in maniera tale da permettere alla Commissione stessa di definire idonee misure organizzative.

5. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato ex art.110 c.1 TUEL. L'incarico avrà decorrenza tempestiva sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria (vedi art.7 c.9 lett. d) del CCNL del 14.09.2000). Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

6. CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

Si rammenta che nei casi previsti dal comma 4 dell'art.110 TUEL l'incarico conferito sarà risolto di diritto.

L'incarico può inoltre essere revocato anche prima della scadenza stabilita nelle ipotesi previste dal D.Lgs. n° 165/2001 e dai C.C.N.L. relativi al Comparto "Regioni – Autonomie Locali" e "Funzioni Locali", dal D.lgs. 267/2000 (deficit strutturale o dissesto) ovvero anticipatamente e nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.

7. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il compenso lordo è pari a quello previsto per l'Area Funzionari dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 (commisurato al part-time del 33%), oltre a retribuzione di posizione nella misura spettante in ragione del relativo sistema adottato dall'Ente per il conferimento, revoca e graduazione delle posizioni organizzative ed atti successivi connessi e della retribuzione di risultato stabilita per l'area delle Elevate Qualificazioni (ex area delle posizioni organizzative), con versamento della contribuzione previdenziale ed assistenziale dovuta e previa sottoposizione del trattamento economico alle normali ritenute fiscali.

Il trattamento economico può essere integrato, ove ne ricorrano i presupposti giuridici, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Verranno altresì corrisposte, con le modalità della normativa contrattuale prevista le aggiunte di famiglia in quanto e se dovute.

8. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI DATI

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Romagnese.

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679).

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo. Tuttavia, qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la sua candidatura ed eventualmente erogare il contributo sopra indicato.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

9. DISPOSIZIONI FINALI

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa. In particolare, l'assunzione a tempo determinato ex art.110 c.1 TUEL di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'ente.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 c. 1 della L. 3/03.

Per ogni ulteriore informazione, si invita a contattare il Comune al numero di telefono: 0383/580001.

Il presente avviso è affisso fino alla scadenza all'Albo Pretorio online e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sez. Amministrazione Trasparente sotto sez. Bandi di Concorso oltre che sul portale di reclutamento inPA. Tutte le comunicazioni afferenti le singole fasi della procedura avverranno tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sez. Amministrazione Trasparente sotto sez. Bandi di Concorso oltre che sul portale di reclutamento inPA, con effetto di notifica ad ogni effetto di legge.

Romagnese li 17/02/2024

Il Segretario Comunale