



COMUNE DI ROMAGNESE
PROVINCIA DI PAVIA

Via Castello n. 1 -27050 ROMAGNESE

TEL. 0383-580001 FAX 0383-580484

C.F.00475450185

E-MAIL: comune.romagnese@virgilio.it

PEC: comune.romagnese@pec.regione.lombardia.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT.C-AREA AFFARI GENERALI-
DEMOGRAFICI

AVVISO N. 2

Calendario delle prove d'esame

***A -Istruzioni per lo svolgimento della prova scritta
digitale***

***B -Privacy Policy- Informativa in materia di
protezione dei dati personali***

***C -Autodichiarazione da presentare alla prova
orale***

***D -Protocollo sicurezza dal rischio di contagio da
covid-19***

**IL PRESENTE AVVISO VALE A TITOLO DI NOTIFICA
AGLI INTERESSATI**

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per le prove di concorso, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

• **PROVA SCRITTA** a contenuto teorico-pratico

Data **MARTEDI 22 FEBBARIO 2022**

Orario di inizio prova: **10,30**

Durata prova: **1 ORA**

Ciascun candidato potrà accedere allo svolgimento della PROVA SCRITTA in modalità telematica, direttamente dalla propria postazione, **secondo le modalità e istruzioni riportate nell'Allegato A al presente Avviso**, dopo aver effettuato tutti i controlli previsti dalla procedura.

La Commissione giudicatrice si riunirà presso la Sede Municipale di Romagnese e sarà in collegamento con la società MERITO SRL, incaricata del servizio di supporto alla gestione telematica a distanza della prova scritta del concorso in oggetto.

• **PROVA ORALE**

Data **MARTEDI 1 MARZO 2022**

Orario di inizio prova: **15,00**

La PROVA ORALE si svolgerà *"in presenza"* presso la Sala ex cinema, sita al pian terreno di fronte al palazzo Comunale in Romagnese;

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, vertente sulle materie della prova scritta.

Durante la PROVA ORALE si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese, nonché all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; la Commissione giudicatrice esprimerà, in tale circostanza, un solo giudizio di idoneità o inidoneità.

Saranno ammessi alla PROVA ORALE solo i candidati che avranno superato la prova scritta con punteggio non inferiore a 21/30

Per sostenere la **PROVA ORALE** i candidati dovranno presentarsi muniti di:

- idoneo documento di riconoscimento con fotografia;
- certificazione verde COVID-19 (Green Pass);
- autodichiarazione (come da modello allegato **C** al presente avviso);

PROTOCOLLO SICUREZZA DAL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19

Per la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19, saranno rispettate le disposizioni di cui al "*Piano operativo specifico della procedura concorsuale*" (Allegato **D** al presente avviso).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line del Comune di Romagnese o ed è reso disponibile sul sito internet del medesimo ente al seguente indirizzo: www.comune.romagnese.pv.it nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso"

ALL. A - ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DIGITALE

ALL. B – PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

ALL. C - AUTODICHIARAZIONE – MODELLO

ALL. D – PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE DELL'EMERGENZA COVID-19

Dalla Residenza Municipale, - 9 FEB 2022



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
Il Segretario Comunale Dott. Giovanni De Feo

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DIGITALI

Ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 44 del 1 aprile 2021, le prove si svolgeranno in via telematica assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo le modalità operative di seguito specificate.

PREMESSA

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno delle prove digitali, secondo il calendario reso noto nei termini e modi previsti dal bando di concorso, il candidato **DEVE** accedere alla **sessione di training** presente **dal giorno 13 Febbraio 2022 al giorno 18 Febbraio 2022**, all'indirizzo internet

<https://romagnese.selezionidigitali.it>

al quale si dovrà collegare **SIA da PERSONAL COMPUTER** (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME), **SIA da DISPOSITIVO MOBILE** (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID - UTILIZZANDO SEMPRE SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE) digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

1. CONFIGURAZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

Il candidato, a pena di esclusione, deve:

- posizionarsi, per lo svolgimento della prova digitale, in una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, correttamente illuminata e priva di altre persone - assicurarsi che non entrino nel corso della prova;
- allestire la stanza ed essere in possesso della strumentazione tecnica secondo i requisiti di cui al successivo punto 2;
- assicurarsi che la porta di accesso alla stanza sia chiusa ed inquadrabile dal dispositivo mobile (smartphone), collocato alle spalle del candidato secondo le indicazioni e relative immagini di cui al successivo punto 2;
- disporre di una connessione alla rete internet stabile secondo le indicazioni di cui al successivo punto 2;
- avere installato, sia su PC che sul dispositivo mobile, il browser – applicazione/programma per navigare in internet - Google Chrome o SAFARI per i dispositivi quali IPHONE;
- assicurarsi che il suo PC abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, attivare il Wi-Fi per connettersi alla linea internet, attivare la modalità "non disturbare" (o modalità simile), impedire/inibire l'emissione di suoni o altre notifiche;
- sul PC e sul dispositivo mobile mantenere aperta esclusivamente l'applicazione Google Chrome o SAFARI per i dispositivi quali IPHONE, collegati entrambi alla pagina internet indicata in premessa, chiudere tutte le altre schede eventualmente attive, l'apertura di ulteriori programmi/applicativi è vietata;

- mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobile attivi per tutta la durata della prova. Tale dispositivo verrà utilizzato per stabilire una comunicazione riservata con il candidato tramite videoconferenza, di cui verrà effettuata anche la registrazione;
- esibire un documento di identità con fotografia, al fine di rendersi identificabile;
- astenersi dall'uso di testi, pubblicazioni e manoscritti in quanto non consentiti; l'uso di fogli bianchi per prendere appunti durante la prova è vietato.
- astenersi dall'utilizzo di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.); la presenza di tali dispositivi nella stanza sarà comunque verificata da parte del Proctor di cui al punto 3.
- astenersi dall'acquisire, riprodurre o diffondere i contenuti della prova in alcuna forma.

Il giorno delle prove la Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato.

Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento delle prove mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione dalla selezione.

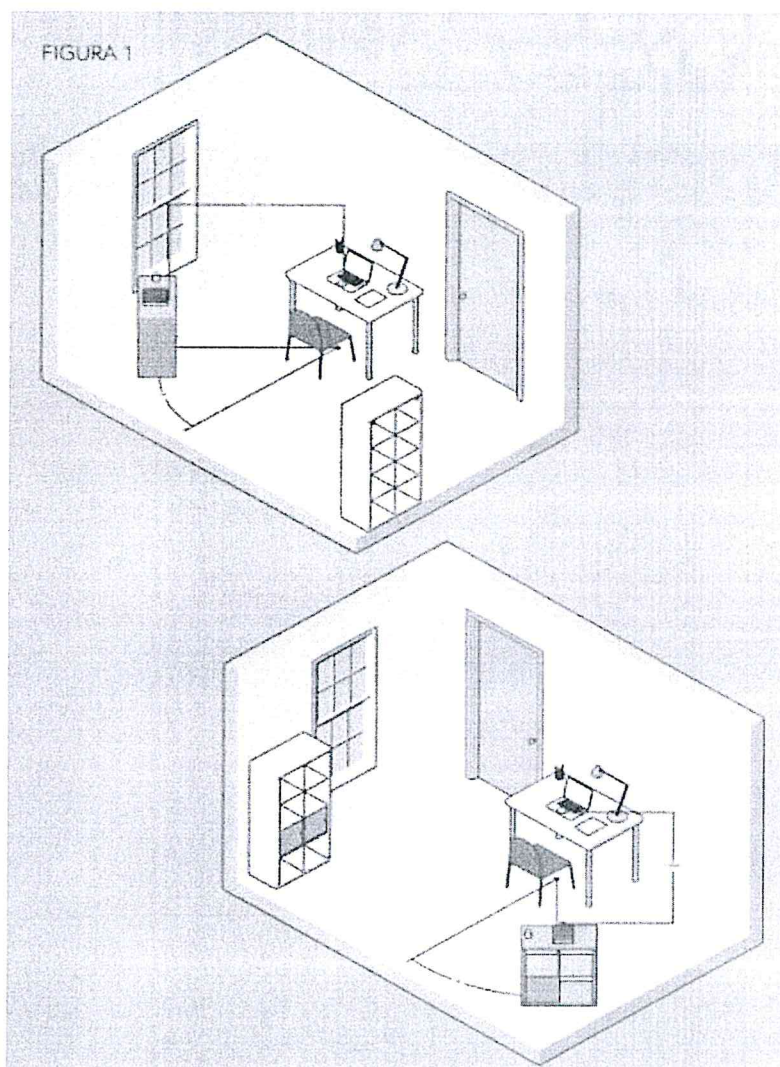
2. REQUISITI STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA

Il candidato, per poter partecipare alla selezione deve avere a disposizione i seguenti dispositivi e le seguenti risorse:

- un Personal Computer - fisso o portatile - che:
 - ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
 - ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
 - Windows 7 o versioni successive;
 - MacOS X 10.13 o versioni successive;
 - ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
 - ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome** o **SAFARI** per i dispositivi quali IPHONE;
 - ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**.
 - ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
 - ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
 - ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova;**
 - ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.
- un dispositivo mobile (smartphone) che:
 - ✓ abbia un sistema operativo **iOS 8.0** o versioni successive (dispositivi **Apple** es. iPhone, iPad), **Android 5.0** o versioni successive (dispositivi **Android** es. Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus,..), **Windows 10 mobile** (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
 - ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome** o **SAFARI** per i dispositivi quali IPHONE;
 - ✓ abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;

- ✓ sia necessariamente dotato di **webcam** (videocamera) e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa;
 - ✓ sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.
- una connessione alla rete internet stabile:
 - ✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 3G/4G (diverso dal dispositivo mobile richiesto), con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed-test utilizzabili online;
 - ✓ essere **l'unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).
 - configurazione stanza:
 - ✓ posizionare la propria **postazione di lavoro** come da esempio sotto riportato in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la **porta di accesso** alla stanza;
 - ✓ **posizionare** il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, **alla distanza di circa 50 cm con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45°** (come da esempio sotto riportato):

ESEMPI CORRETTA DISPOSIZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO



La configurazione non corretta della postazione di lavoro e/o la perdita di connessione durante lo svolgimento della prova digitale, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

3. ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA MEDIANTE PROCTOR E MODALITÀ DI CONTROLLO

Il giorno delle prove il candidato avrà accesso alla aula virtuale dove sarà posto in una coda, in attesa dell'identificazione da parte del responsabile di aula, denominato Proctor.

Prima dell'inizio della prova, attraverso comunicazione riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile, il candidato dovrà consentire al Proctor ed alla Commissione di verificare **che non vi siano irregolarità ed interferenze** di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

L'attività di proctoring per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - e senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring - sarà attiva per tutta la durata delle prove digitali.

In qualunque momento, anche durante lo svolgimento della prova, il Proctor o la Commissione potranno chiedere di muovere il dispositivo mobile dotato di webcam – secondo le indicazioni al punto 2 – ed effettuare un controllo dell'ambiente circostante.

I Proctor segnaleranno alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito ecc.) si procederà all'esclusione del candidato.

4. PARTECIPANTI – ACCESSO ALL'AULA VIRTUALE

La piattaforma sarà aperta all'ora indicata nella convocazione. Le mail di assistenza per problematiche sull'accesso, pervenute prima dell'orario di apertura della piattaforma, non saranno prese in considerazione.

Possono sostenere la prova digitale tutti i candidati regolarmente convocati, i quali sono tenuti a collegarsi alla pagina internet indicata in premessa, senza alcuna ulteriore comunicazione e/o preavviso, nel giorno e nell'ora che saranno loro indicati.

Le prove saranno organizzate come da calendario.

Il giorno della prova, il candidato dovrà accedere per l'appello (all'orario indicato nella comunicazione di convocazione) alla pagina internet

<https://romagnese.selezionidigitali.it>

al quale si dovrà collegare **SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME), SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID - UTILIZZANDO SEMPRE SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)** digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare immediatamente tale impedimento all'indirizzo email:

assistenza@romagnese.selezionidigitali.it

spiegandone dettagliatamente la natura come di seguito indicato

- a) Nel testo della mail indicare Nome, Cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale e un recapito telefonico al quale essere eventualmente contattati ed il problema riscontrato.

Il candidato che omette di collegarsi all'indirizzo web <https://romagnese.selezionidigitali.it> entro il giorno e l'ora fissati per lo svolgimento della propria prova e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza, sarà considerato assente e pertanto rinunciatario, così come sarà considerato rinunciatario il candidato che dovesse disconnettersi successivamente all'identificazione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza.

Durante il collegamento, quando espressamente richiesto dal Proctor o dalla Commissione, il candidato potrà comunicare in via riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile con la Commissione Esaminatrice e con il personale addetto all'identificazione ed al controllo.

Quando richiesto dalla Commissione, il candidato dovrà, seguendo le indicazioni del Proctor:

- rispondere all'appello;
- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;
- mostrare il proprio documento di identità;
- consentire di verificare eventuale presenza di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.)
- mostrare l'ambiente circostante e la postazione di lavoro;
- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, secondo le indicazioni del punto 2, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadri dal retro sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante compresa la porta di accesso al locale;
- rimanere in attesa di altre disposizioni da parte del Proctor o della Commissione.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il candidato svolgerà la prova direttamente on-line, accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito collegamento alla pagina internet che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento della prova e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

Prima di iniziare lo svolgimento della prova, il candidato visualizzerà:

- la scheda contenente i propri dati anagrafici e il codice con il quale potrà accedere alla visione della propria prova ;
- una coppia di codici a barre digitali che garantirà la correzione anonima ed il successivo abbinamento della prova con la scheda anagrafica.

Completate le operazioni preliminari per tutti i candidati convocati in quella sessione, la Commissione esaminatrice darà inizio alla prova digitale.

Il candidato visualizzerà:

- il pulsante per Avviare la prova;
- le domande oggetto del questionario somministrato;
- il timer che riporterà lo svolgimento del tempo massimo assegnato dalla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova digitale.

E' possibile modificare la prova fino allo scadere del tempo complessivamente concesso.

Allo scadere del tempo previsto il sistema acquisirà in automatico la prova del candidato così come compilata sino a quel momento e non sarà in alcun modo possibile modificarla.

Il candidato che dovesse ultimare la prova prima della scadenza del tempo previsto potrà, se lo vorrà, consegnarla cliccando sull'apposito tasto "**TERMINA PROVA**"; effettuata la consegna **non sarà** più possibile modificare le risposte o rientrare nella propria prova per eventuali integrazioni.

Affinché la prova possa essere considerata valida è necessario che il candidato rimanga sempre connesso, con il PC e con il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della propria prova.

Il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni e/o blocchi della somministrazione della prova in conseguenza di utilizzo improprio della tastiera e/o del mouse da parte dei candidati NON potrà essere recuperato.

Eventuali disconnessioni non potranno avere durata superiore a 3 minuti consecutivi, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati.

Durante la prova, sarà compito alla medesima Commissione, anche tramite l'attività dei Proctor, verificare la correttezza dell'esecuzione della prova. A tal fine è previsto il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento della prova ed in qualsiasi momento può essere richiesto di riprendere l'ambiente circostante e di far sentire la propria voce.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi dei Proctor, potrà:

- richiedere di visualizzare la stanza, ambiente fisico, dove si trova il candidato;
- richiedere di visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle in qualunque momento;
- sospendere e riattivare la prova;
- verificare durante tutta l'erogazione, che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- segnalare al candidato il comportamento potenzialmente od evidentemente fraudolento e dare comunicazione al candidato stesso che la Commissione procederà al controllo mediante visione della registrazione;
- interrompere le prove in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti;

La Commissione Esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **procederà all'esclusione del candidato.**

La Commissione Esaminatrice ed i Proctor avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con i candidati per qualsiasi evenienza.

6. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO

I contenuti della prova sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

Il candidato, effettuando la prova, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del presente documento.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento del login del candidato, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento "PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)"

7. TRATTAMENTO DEI DATI

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

I dati potranno inoltre essere utilizzati in forma anonima ed aggregata per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.

Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai Proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nei paragrafi precedenti.

A conclusione di tutte le prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione della prova, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei contenuti della prova.

Per tutto ciò che non è indicato in questo documento e per eventuali chiarimenti, invitiamo alla consultazione delle FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS) presente alla pagina internet indicata in premessa o a scrivere all'assistenza, per il solo supporto di tipo tecnico, all'indirizzo email:

assistenza@romagnese.selezionidigitali.it

Prima di contattare l'assistenza si consiglia di provare ad utilizzare altri dispositivi, PC o dispositivo mobile, qualora quelli utilizzati presentino problemi che ne impediscano l'utilizzo secondo le indicazioni.

N.B.: si consiglia di non inviare email da indirizzi di posta elettronica certificata PEC; se si scrive da un indirizzo PEC, accertarsi che questo sia in grado di ricevere email da indirizzi email convenzionali (non PEC).

PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)

L'informativa è resa anche ai sensi degli artt. 13-14 del G.D.P.R. n. 2016/679 a coloro che interagiscono con i servizi web del presente sito per la protezione dei dati personali, accessibili per via telematica a partire dall'indirizzo <https://romagnese.selezionidigitali.it> corrispondente alla pagina iniziale del sito.

La presente informativa è inoltre integrata da quelle comunicate agli interessati al momento della loro partecipazione alle prove.

Oltre a quanto indicato nel testo della singola informativa specifica si assicura che tutti i trattamenti saranno comunque improntati ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

A seguito della consultazione di questo sito possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili.

Il titolare del loro trattamento è l'Amministrazione che ha bandito la selezione e che ha nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) reperibile sul sito istituzionale.

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

A seguito della consultazione di questo sito possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili.

Il responsabile del loro trattamento è MERITO S.r.l. in Via Tortona, n. 2R, Genova nella persona di Loredana Venturini.

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile della protezione dei dati è Sergio Rossi con sede c/o MERITO S.r.l. in Via Tortona, n. 2R, Genova.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati conferiti volontariamente dall'utente potranno essere trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- registrazione, attivazione e mantenimento account;

I dati resi anonimi sono utilizzati, anche in forma aggregata, al fine di elaborare studi e statistiche.

I dati personali verranno trattati mediante strumenti elettronici e manuali, con modalità compatibili alle finalità dello stesso, tali da garantire la riservatezza, la sicurezza e l'integrità dei dati.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati di navigazione, i sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione.

I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito; salva questa eventualità, i dati sui contatti web non persistono per più di sette giorni.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, salvo esclusioni di legge, o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Le richieste vanno rivolte al Titolare del Trattamento.

FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI

I dati personali trattati hanno tutti quanti origine dall'interessato.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Non sono previsti processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, derivanti dall'utilizzo dei dati raccolti attraverso la semplice navigazione dell'interessato sul sito web.

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi web di questo sito hanno luogo presso la predetta sede del Titolare e del Responsabile e sono curati solo da personale tecnico incaricato del trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti attraverso la navigazione sul sito web <https://romagnese.selezionidigitali.it> sono conservati per un periodo strettamente necessario alla conclusione del servizio, ad eccezione di quelli raccolti in occasione della registrazione per lo svolgimento delle prove alle cui informative si rinvia.

COOKIES

Nessun dato personale degli utenti viene in proposito acquisito dal sito.

Non viene fatto uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale, né vengono utilizzati c.d. cookies persistenti di alcun tipo, ovvero sistemi per il tracciamento degli utenti.

L'uso di c.d. cookies di sessione (che non vengono memorizzati in modo persistente sul computer dell'utente e svaniscono con la chiusura del browser) è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari per consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del sito.

I c.d. cookies di sessione utilizzati in questo sito evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi dell'utente.

COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZI

Nessun dato derivante dalla sola navigazione sul sito web viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti dagli utenti che inoltrano richieste di iscrizione al sito sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Resta salva la comunicazione a soggetti terzi quali forze dell'ordine, pubbliche autorità o consulenti legali in relazione a presunti reati o violazioni delle condizioni di utilizzo, ovvero nei casi previsti dalla legge.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA ORALE PER "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI POER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C AREA SERVIZI GENERALI- DEMOGRAFICI PRESSO SALA EX CINEMA COMUNE DI ROMAGNESE(PV) 01.03.2022

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

Documento identità nr. _____

Rilasciato da _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non presentare febbre > 37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- di essere consapevole di dover adottare, durante le prove concorsuali, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e Data, _____ Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali art. 13 Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR)

- Titolare del trattamento è il Comune di Romagnese.
- il trattamento di tali dati è finalizzato alla prevenzione del contagio COVID-19 in relazione alla procedura concorsuale in essere. Inoltre, quale base giuridica, si fa riferimento all'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art.1,n.7,lett.d) del DPCM 11 marzo 2020;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura concorsuale;
- i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, con modalità sia digitale che manuale, da soggetti autorizzati e non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative;
- i dati personali oggetto del trattamento verranno conservati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento e fino al termine delle prove scritte della presente procedura concorsuale.

COMUNE DI ROMAGNESE

Provincia di Pavia

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT.C -AREA AFFARI GENERALI-DEMOGRAFICI

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19

In ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici ,di cui all'articolo 10, comma 9, della L. n.76 del 28 maggio 2021, che è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, al fine di contrastare la diffusione del contagio da Covid-19 è stato definito e verrà messo in atto il seguente protocollo specifico per l'effettuazione in massima sicurezza del concorso pubblico, per esami, di cui all'oggetto.

Visto l'art. 3 c.1 lett. i) del D.L.105 del 23 luglio 2021, convertito dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, e successive modifiche ed integrazione, che prevede che per i concorsi pubblici occorre possedere la seguente documentazione:

- green pass comprovante la somministrazione almeno della prima dose del vaccino Sars-CoV-2 o la guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2, con validità di 6 mesi;
- risultato negativo di un test molecolare o antigenico rapido per il virus Sars-CoV-2, con validità di 48 ore.

Nell'ambito del protocollo vengono stabilite le misure di prevenzione alle quali i candidati e il personale addetto al concorso dovranno attenersi.

In data 01 marzo 2022 dalle ore 15:00 si prevede lo svolgimento della prova orale del concorso in oggetto.

Sono iscritti al concorso n. 26 candidati...

Oltre alla commissione si prevede personale dell'amministrazione per l'accoglienza, il ritiro e la verifica della documentazione, la consegna della mascherina e la misurazione della temperatura.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo e-mail con ricevuta di ritorno e mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale dell'Amministrazione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

MISURE GENERALI

- l'aula scelta per lo svolgimento della prova concorsuale è la sala dell'ex cinema sita al pian terreno di fronte al Palazzo comunale, con un ampio spazio antistante l'entrata e la possibilità di un comodo posteggio;
- vi sono ingressi e uscite separati e correttamente identificati al fine di limitare il passaggio simultaneo di più persone;

- all'entrata postazione per scambio documenti presso cui avverrà la consegna e il ritiro della documentazione relativa alla prova nonché della mascherina FFP2 mediante consegna e ritiro su un piano di appoggio;
- i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - - uscita dei candidati dall'aula) sono stati organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- in ogni fase della procedura concorsuale verrà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri, evitando il permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori;
- la sala adibita a sede di concorso, è dotata di sufficienti aperture per favorire il ricambio d'aria, è ampia circa 100 mq;
- in ogni fase della procedura concorsuale verrà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici;
- nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso;
- presenza di servizi igienici ben aerati immediatamente vicini all'aula concorsuale.

SEGNALETICA

- posizionamento di strisce segnaletiche a terra all'esterno in prossimità degli ingressi per garantire la distanza di almeno 1 mt ed evitare assembramenti all'inizio della prova
- posizionamento di cartelli a parete indicanti il percorso, nonché le prescrizioni sui comportamenti individuali anti-contagio

MATERIALE e DISPOSITIVI

- dotazione di plexiglass sul banco della commissione
- disponibilità di detergenti igienizzanti e carta monouso per le mani agli ingressi e nei servizi igienici e sul tavolo della commissione
- mascherine FFP2 per i partecipanti
- termometro manuale automatico per misurare la temperatura dei candidati prima dell'ingresso nell'area concorsuale.

MISURE IGIENICHE

- preliminare pulizia, sanificazione e disinfezione dell'area utilizzata per la prova e dei servizi igienici e dei banchi e delle sedie;
- apertura porte e finestre per tutta la durata della prova in modo da garantire la massima ventilazione dei Locali (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

COMPORTEMENTI e MISURE DI PREVENZIONE

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale:

- green pass comprovante la somministrazione almeno della prima dose del vaccino Sars-CoV-2 o la guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2, con validità di 6 mesi;
- risultato negativo di un test molecolare o antigenico rapido per il virus Sars-CoV-2, con validità di 48 ore.

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/ FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consegnata all'accettazione la mattina della prova (ALL. A)

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio,

L'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Anche i componenti della commissione dovranno possedere la seguente documentazione:

- green pass comprovante la somministrazione almeno della prima dose del vaccino Sars-CoV-2 o la guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2, con validità di 6 mesi;

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi mani ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio

La presentazione dei candidati ammessi alla prova orale sarà scaglionata di 20'.